



STUDENT & FAMILY HANDBOOK

20 Warren Street
Brighton, MA 02135
617-635-9860



2025-2026

جدول المحتويات

جدول المحتويات.....	2
تاریخ ورساله BGA.....	4
بيان عدم التمييز.....	4
الالتحاق بالمدرسة.....	4
التقويم المدرسي للعام الدراسي 2025/2026.....	5
ساعات المدرسة.....	5
تواریخ البدء والانتهاء، وأیام الخروج المبكر، وأیام العطلات.....	5
جدول الحصص.....	6
قائمة الموظفين.....	7
الحضور.....	9
الغياب.....	9
التأخير.....	10
الفصل المبكر.....	10
المرافق.....	12
حقوق ومسؤوليات الطلاب.....	14
حقوق الطالب.....	14
مسؤوليات الطالب.....	15
سلوك الطالب.....	16
إرشادات السلامة.....	16
المبادئ الخمسة: قيم BGA.....	16
الشراكات القائمة على المدرسة.....	16
بروتوكول دخول الطلاب: تفتيش الحقائب وأجهزة كشف المعادن.....	17
سياسة الهاتف المحمولة / الأجهزة الإلكترونية.....	18
خيانة الأمانة الأكademية / الاتصال الأدبي.....	19
سياسة الزي المدرسي.....	20
التأديب.....	21
التنمر.....	22
المضايقات الاستهلاكية.....	22
دعم الطالب.....	24
(SST) فرق دعم الطلاب.....	24
التعليم الخاص.....	24
مكتب الصحة المدرسية.....	24
المبلغون الإلزاميون.....	24
البرامج الخارجية.....	25
خدمات النقل.....	25
MBTA النقل بالحافلات المدرسية الصفراء وبطاقة.....	25
وسائل النقل العامة.....	26

النقل في حالات الطوارئ.....	26
الألعاب الرياضية.....	28
المواد الأكademية.....	30
سياسة الدرجات.....	30
مقاييس الدرجات.....	30
سياسة الانتقال للصف الم قبل والرسوب.....	31
متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية.....	32
(CD) متطلب تحديد الكفاءة للتخرج.....	32
المواد الدراسية المقدمة.....	33
فرص التعلم المتشارع.....	33
(CTE) التعليم الفنى الوظيفي.....	34
متطلبات القبول.....	34
مسار البرنامج.....	35
الميزات الرئيسية.....	35
النتائج.....	35
البرنامج البيئي.....	36
الأخضر: مدرسة عامة خضراء في بيئة حضرية BGA مسار.....	36
مثلث الاستدامة.....	36
الثقافة الخضراء والممارسات اليومية.....	36
المعارض الخضراء.....	36
التعلم التجربى والقائم على المكان.....	37
الختام.....	37

للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً حول السياسات والخدمات والإجراءات على مستوى المنطقة التعليمية، تشجع الأسر على مراجعة دليل مدارس بوسطن العامة على مستوى المنطقة التعليمية، والذي يلخص العديد من القوانين والسياسات واللوائح والممارسات المفيدة والمهمة للطلاب الحالين وآبائهم وأسرهم وأولياء أمورهم.

الدليل متاح عبر الإنترنت ويمكن الوصول إليه من هنا:[دليل مدارس بوسطن العامة على مستوى المنطقة التعليمية](#).

تاريخ ورسالة BGA

التاريخ

Boston Green Academy هو مكان مميز، وهي مدرسة مستقلة من نوع Horace Mann ضمن المنطقة التعليمية وتتغنى بكونها جزءاً من مدارس بوسطن العامة. تأسست BGA في عام 2011 على يد مجموعة ملتزمة من المعلمين وأفراد المجتمع في بوسطن، و BGA هي المدرسة الوحيدة في بوسطن التي تركز على الاستدامة وإعداد الجيل القادم من القادة المتنوعين للالتحاق بالجامعات والوظائف الخضراء.

بناءً على طلب من مدارس بوسطن العامة لإصلاح مدرسة ثانوية متغيرة، نجحت BGA في "إعادة تشغيل" مدرسة Odyssey High School في جنوب بوسطن، وفي غضون ثلاث سنوات أصبحت المدرسة الثانوية الأكثر تحسناً في مدارس بوسطن العامة وواحدة من أكثر المدارس تحسناً على مستوى الولاية. في عام 2014، انتقلت BGA إلى مبني Taft التاريخي في Brighton وبدأت في التوسيع لتشمل المرحلة المتوسطة، بدءاً من الصف السادس. في عام 2017، حققت BGA هدفها في أن تصبح مدرسة كاملة للصفوف من السادس إلى الثاني عشر، تخدم ما يقرب من 500 طالب من كل حي وخلفية في بوسطن. تواصل كونها واحدة من أكثر المدارس تحسناً وابتكاراً في مدارس بوسطن العامة.

المهمة

ثرب Boston Green Academy بالطلاب المتنوعين من جميع القدرات، وتقوم بتعليمهم وتمكينهم من النجاح في الكلية والعمل، وإعدادهم لقيادة مستدامة لمجتمعنا وللعالم.

بيان عدم التمييز

وفقاً لسياسة مدارس بوسطن العامة بعدم التحيز، لا تميّز Boston Green Academy في برامجها أو مراقبتها أو فرص العمل أو فرص التعلم بها على أساس العرق أو اللون أو العمر أو السجل الجنائي (يُسمح بالاستفسارات فقط) أو الإعاقة أو الحمل أو التشتت أو الجنس / النوع، أو الهوية الجنسية، أو الدين، أو الأصل القومي، أو النسب، أو التوجه الجنسي، أو الأمراض الوراثية، أو الوضع العسكري، ولا تنسجم مع أي شكل من أشكال الانتقام، أو التخويف أو التهديد أو المضايقة القائمة على التحيز والتي تحظى من قدر الأفراد أو كرامتهم أو تتعارض مع قدرتهم على التعلم أو العمل.

الالتحاق بالمدرسة

التسجيل في المدرسة

يجب على الطالب المهتم بالالتحاق بـ BGA تعبئة طلب الالتحاق المتوفر في المكتب الرئيسي وعلى [موقعنا الإلكتروني](#). يجب أن يقيم الطالب المؤهلون في مدينة بوسطن. بمجرد اكمال الطلب، سيتم إدخال اسم الطالب في القرعة التي تُعقد في شهر مارس من كل عام. تُعقد القرعة لتخصيص مقاعد للطلاب في الصفين السابع والتاسع (وهي سنوات الدخول الأساسية لدينا)، ولملء المقاعد الشاغرة في أي صفوف أخرى وفقاً لسياسة القبول الخاصة بـ BGA (المتوفرة أيضاً على موقعنا الإلكتروني).

قائمة الانتظار

سيتم وضع الطلاب الذين لم يتم اختيارهم للحصول على مقعد عن طريق القرعة على قائمة الانتظار. عند توفر مقاعد شاغرة، سيتم أحد الأسماء من قائمة الانتظار وإرسال إشعار إلى الأسر لعرض مقعد عليهم. تظل قائمة الانتظار سارية حتى عملية القرعة المدرسية التالية في شهر فبراير.

التقويم المدرسي للعام الدراسي 2025/2026

ساعات المدرسة

الاثنين/الثلاثاء/الخميس/ الجمعة: 8:00 صباحاً - 3:00 مساءً
 الأربعاء: 8:00 صباحاً - 12:00 مساءً
 يفتح المبني أبوابه للطلاب كل يوم بدءاً من الساعة 7 صباحاً لتناول وجبة الإفطار.

تowاريخ البدء والانتهاء، وأيام الخروج المبكر، وأيام العطلات

اليوم الأول من المدرسة	4 سبتمبر
يوم السكان الأصليين - لا توجد دراسة	13 أكتوبر
يوم المحاربين القدامى - لا توجد دراسة	11 نوفمبر
المغادرة المبكرة للطلاب والموظفين	26 نوفمبر
عطلة عيد الشكر	27-28 نوفمبر
عطلة الشتاء - يعود الطلاب في 5 يناير 2026	22 ديسمبر 2025 - 2 يناير 2026
يوم مارتن لوثر كينج جونيور - لا توجد دراسة	19 يناير
خروج مبكر للطلاب / ساعات التطوير المهني للمعلمين	3 فبراير
يوم الرؤساء - لا توجد دراسة	16 فبراير
عطلة فبراير - يعود الطلاب في 23 فبراير	17 - 20 فبراير
خروج مبكر للطلاب / ساعات التطوير المهني للمعلمين	3 مارس
الجمعة العظيمة - لا توجد دراسة	3 أبريل
يوم الوطنيين - لا توجد دراسة	20 أبريل
عطلة الربيع - يعود الطلاب في 27 أبريل	21 - 24 أبريل
يوم الذكرى - لا توجد دراسة	25 مايو
آخر يوم لطلاب السنة النهائية (اليوم 170)	5 يونيو
يوم خروج مبكر للطلاب	18 يونيو
عيد التحرير - لا توجد دراسة	19 يونيو
آخر يوم دراسي (180 يوماً إذا لم يتم إلغاء أي أيام دراسية) يوم خروج مبكر للطلاب.	22 يونيو

[رابط التقويم الأكاديمي لمدارس بوسطن العامة للعام الدراسي 2026-2025](#)

جدول الحصص

الجدول التناوبى

لعام الدراسي 2025-2026، تقدم مدرستنا جدول حصص جديداً مصمماً لتزويد الطلاب بالمزيد من الفرص داخل المدرسة للتعلم والدعم والإثراء. يتبع هذا الجدول نموذجاً تناوبياً، مما يعني أن الحصص الدراسية تتناوب كل يوم بمنط ثابت بدلاً من أن تكون في نفس الوقت يومياً. الهدف هو ضمان أن يجرب الطالب كل مادة دراسية في أوقات مختلفة من اليوم، مما يساعد على موازنة الطاقة والتركيز في جميع المواد الدراسية.

Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday	
7:15-8:00	Breakfast (Optional)	7:15-8:00	Breakfast (Optional)	7:15-8:00	Breakfast (Optional)	7:15-8:00	Breakfast (Optional)	7:15-8:00	Breakfast (Optional)
8:00-8:56	A	8:00-8:56	G	8:00-8:57	F	8:00-8:56	C	8:00-8:56	B
9:00-9:56	B	9:00-9:56	A	9:01-9:568	G	9:00-9:56	D	9:00-9:56	C
10:00-10:26	ADVISORY	10:00-10:26	ADVISORY	10:02-10:59	A	10:00-10:26	ADVISORY	10:00-10:26	ADVISORY
10:30-11:26	C	10:30-11:26	B	11:03-12:00	B	10:30-11:26	E	10:30-11:26	D
12:30-12:58	D 1st Lunch (HS): 11:30-11:54 *2nd Lunch (HS): 12:02-12:26 3rd Lunch (MS): 12:34-12:58	12:30-12:58	C 1st Lunch (HS): 11:30-11:54 *2nd Lunch (HS): 12:02-12:26 3rd Lunch (MS): 12:34-12:58	12:00	DISMISSAL	12:30-12:58	F 1st Lunch (HS): 11:30-11:54 *2nd Lunch (HS): 12:02-12:26 3rd Lunch (MS): 12:34-12:58	12:30-12:58	E 1st Lunch (HS): 11:30-11:54 *2nd Lunch (HS): 12:02-12:26 3rd Lunch (MS): 12:34-12:58
1:02-1:58	E	1:02-1:58	D	12:00-12:30	Lunch (Optional)	1:02-1:58	G	1:02-1:58	F
2:02-3:00	F	2:02-3:00	E	12:30-3:00	Staff Meetings	2:02-3:00	A	2:02-3:00	G

قائمة الموظفين

الاسم	الموقع	الادارة	البريد الإلكتروني	رقم التحويلة
Matt Holzer	مدير المدرسة		mholzer@bostongreenacademy.org	32100
Yeji Son	مساعد مدير المدرسة، الصفان 7 و 8		yson@bostongreenacademy.org	32092
Ryne Deckard	مساعد مدير المدرسة، الصفوف من 9 إلى 12		rdeckard@bostongreenacademy.org	32096
Amal Mohamed	مدير التعليم والتعلم		amohamed@bostongreenacademy.org	لا ينطبق
Amanda Reveles	مدير العمليات		areveles@bostongreenacademy.org	32106
Dave Kramer	مدير البرامج الخضراء		dkramer@bostongreenacademy.org	32108
Alex Jacobson	الوظائف الخضراء والمشاركة المجتمعية		ajacobson@bostongreenacademy.org	32108
Nathalie De La Rosa	رئيس الموظفين		ndelarosa@bostongreenacademy.org	32107
Marta Bausemer	مربي المدرسة		mbausemer@bostongreenacademy.org	32091
التعليم الخاص				
Alissa Long	مدير تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة		along@bostongreenacademy.org	32114
Keith Guyette	منسقة التعليم الخاص		kguyette@bostongreenacademy.org	32093
Kristin Femino	مدرس تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة		kfemino@bostongreenacademy.org	32104
ثقافة المدرسة: SST				
Reginald Loving	عميد شؤون الطلاب		rloving@bostongreenacademy.org	32102
Taron Seaforth	مساعد العميد لشئون الطلاب		tseaforth@bostongreenacademy.org	
Angelina Favaloro	المدير الرياضي / CFC		afavaloro@bostongreenacademy.org	
Patrick Coren Samantha Benoit Jonathan Torres	منسق CFC للمرحلة المتوسطة		pcoren@bostongreenacademy.org sbenoit@bostongreenacademy.org jtorres@bostongreenacademy.org	32105
تطوير الطلاب: SST				
Ashley Harton-Powell	الارتباط العائلي		ahartonpowell@bostongreenacademy.org	32116
Vanessa Brea	مرشد طلابي للمرحلة المتوسطة		vbre@bostongreenacademy.org	32094
Marilyn San Inocencio	مرشد طلابي للصفين التاسع والعشر		msaninocencio@bostongreenacademy.org	32110
Bryant Craft	مرشد طلابي للصفين الحادي عشر والثاني عشر		bcraft@bostongreenacademy.org	32117
Jermaine Patterson	منسق إعادة الإشراك		jpatterson@bostongreenacademy.org	32101

الحضور

تولي Boston Green Academy الحضور أهمية بالغة. إن الحضور اليومي إلى المدرسة هو أساس الإنجاز الظاهري والنجاح الأكاديمي. إذا لم يكن الطالب في المدرسة، فإنهم يفوتون ما يتم تدريسه ويكونون معرضين لخطر انخفاض الأداء الأكاديمي. عندما يصبح الغياب نمطاً متكرراً أو مشكلة مزمنة، يمكن أن يتخلف الطالب عن الركب ويواجهون صعوبات أكademie، بالإضافة إلى تحديات خارج الفصول الدراسية. تدرك BGA أن الطالب قد يتغيرون عن المدرسة بين الحين والآخر. ومع ذلك، نطلب من الأسر والطلاب بذل قصارى جهودهم للحضور إلى المدرسة كل يوم.

الغياب

الغياب بعد

يُطلب من الآباء/الأوصياء/مقدمي الرعاية إرسال بريد إلكتروني إلى المدرسة على attendance@bostongreenacademy.org أو إرسال خطاب (ليتم تسليمها إلى المكتب الرئيسي) مع الطالب للإبلاغ عن الغياب. من الأفضل تقديم إشعار الغياب (ورقياً أو عبر البريد الإلكتروني) قبل حدوث الغياب، ولكن يمكن إرساله عند عودة الطالب. يجب أن يتضمن هذا الإشعار اسم الطالب، وتاريخ الغياب، وسبب الغياب.

يمكن للوالدين تبرير الغياب بسبب مرض شخصي، ولكن حالات الغياب المتكررة أو المزمنة لمدة ثلاثة أيام أو أكثر يجب تبريرها بمذكرة من مقدم الرعاية الصحية. للحصول على وصف مفصل للفرق بين الغياب المبرر وغير المبرر، يرجى الرجوع إلى الصفحة 14 من "دليل مدارس بوسطن العامة للأسر والطلاب" الموجود على موقع BPS الإلكتروني.

الحصول على غياب مبرر لا يعفي الطالب من أداء الواجبات الخاصة بالشخص الذي لم يحضرها. يجب على الطالب التواصل مع معلميهم للحصول على أي واجبات فائتهم.

قد تشمل حالات الغياب المذكر ما يلي:

- مرض أو إصابة تمنع الطالب من الذهاب إلى المدرسة. يجب التحقق من المرض أو الإصابة من قبل مقدم رعاية صحية أو مرضية المدرسة أوولي الأمر
- وفاة في الأسرة المباشرة (الوالد، الأخ/الأخت، الجد/الجد، العم/الخالة، العم/الخال؛ يرجى تقديم نسخة من برنامج الجنازة) أو أزمة شخصية أو عائلية كبيرة أخرى
- المثلث أمام المحكمة
- الاختبارات الطبية أو النفسية خلال اليوم الدراسي. يجب على الوالد تقديم الأدلة (مثل ملاحظة من المركز الصحي) على أنه لا يمكن جدولة الاختبارات بعد المدرسة
- الإجازات الدينية
- الزيارات لمدارس التعليم الخاص للطلاب ذوي الإعاقة
- المواقف الاستثنائية الأخرى التي توافق عليها المدرسة.

الغياب غير المبرر

يعتقد بعض الآباء أن أي غياب سيتم إعفاءه طالما أن الوالد يرسل ملاحظة. هذا ليس صحيحاً. فيما يلي أمثلة على حالات الغياب التي لن يتم تبريرها حتى لو أرسلولي الأمر إشعاراً:

- الغياب المتكرر والمزمن بسبب المرض أو الإصابة. في هذه الحالات، لكي يتم تبرير الغياب، يجب علىولي الأمر تقديم خطاب من مقدم الرعاية الصحية يؤكد أن الطالب كان مريضاً جداً أو مصاباً لدرجة تمنعه من الذهاب إلى المدرسة يحتاج الطالب إلى من يجالسه
- فئة القطع (بما في ذلك تسجيل الوصول ومغادرة المبني مبكراً)
- إجازة عائلية خلال أوقات الدراسة خارج أوقات العطلات المدرسية
- امتدت الرحلة إلى الوطن إلى ما بعد الإجازة المدرسية
- تمديد عطلة دينية أو ثقافية إلى ما بعد اليوم أو الأيام المحددة في التقويم المدرسي

- مكالمة هاتفية أو رسالة نصية إلى المدرسة لإبلاغها بغياب الطالب
- غياب الطالب بسبب موعد لدى آخر أو أحد الوالدين

كلما أمكن، يجب على أولياء الأمور مراجعة مساعد مدير المدرسة Yeji Son (لمرحلة المتوسطة، الصفان 7 و 8) أو Ryne Deckard (لمرحلة الثانوية، الصفوف 9-12) قبل السماح للطالب بالغياب عن المدرسة إذا لم يكونوا متأكدين من أن الغياب سيتم تبريره. لا يملك المعلمون صلاحية تبرير غياب الطالب عن المدرسة..

الطلاب مسؤولون عن تعويض الواجبات التي فاتتهم أثناء غيابهم. ومع ذلك، فإن المدرسة غير ملزمة بمساعدة الطلاب على تعويض الاختبارات والواجبات التي فاتتهم بسبب الغياب غير المبرر.

سيتم تحويل الطالب الذين لديهم أربع حالات غياب غير مبررة أو أكثر إلى فريق دعم الطلاب، الذي سيعمل مع الأسرة لوضع خطة حضور أو عقد لمساعدة الطالب على تحسين حضوره.

التأخير

إذا تأخر الطالب عن الحصة:

- ادخل بهدوء، واجلس في مقعده المخصص، وانتظر حتى يلتقيك المعلم.
- يرجى الاطلاع على سياسات وإجراءات كل معلم للتعامل مع هذا النوع من سوء السلوك.
- من المرجح أن يتم تحويل المخالفات المتكررة إلى فريق دعم الطلاب لاتخاذ إجراءات إضافية تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، جلسات تأمل بعد المدرسة، والخدمة المجتمعية، وعقد اجتماع معولي الأمر.
- إذا تأخر الطالب 5 مرات أو أكثر، فقد يؤدي ذلك إلى حرمانه من المشاركة في الأنشطة الرياضية/اللامنهجية بعد المدرسة والرحلات الميدانية المقررة؛ وذلك حسب ما تقرره الإدارية.
- إذا تأخر الطالب 5 مرات، فسيعادل ذلك غياباً واحداً غير مبرر عن تلك المادة الدراسية. سيؤدي الغياب غير المبرر 5 مرات في فترة التقييم إلى خسارة كبيرة في درجة المشاركة.

إذا تأخر الطالب عن المدرسة:

سيتم تسجيل أي طالب يصل إلى المدرسة بعد جرس الساعة 8:00 صباحاً كطالب متاخر. يجب عليهم تسجيل الدخول لدى مكتب التأخير للحصول على تصريح يسمح لهم بالدخول إلى حصصهم.

سيتم التعامل مع حالات التأخير المفرط عن المدرسة (3 مرات أو أكثر في أسبوع واحد / 10 مرات أو أكثر في فترة تقييم واحدة) مباشرة من قبل فريق دعم الطلاب. سيتم عقد اجتماعات عائلية في محاولة لمعالجة سبب التأخير ومناقشته روتين للطالب لبدء الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد. من بين العوائق المحتملة فقدان بعض الامتيازات وجلسات التأمل للطالب.

الفصل المبكر

يجب أن يكون طفلك في المدرسة طوال مدة اليوم الدراسي. يجب أن يحدث الانصراف المبكر فقط في حالات الطوارئ. يجب على الأسر تعبئة نموذج Google Form هذا لتبييه المكتب بمغادرة طلابهم القادمة. نطلب منكم بذل قصارى جهودكم لإكمال هذا النموذج قبل ساعتين على الأقل من وقت الانصراف، حتى يتمكن موظفونا من الاستعداد. إذا كنتم تطلبون انصراف عدة طلاب في نفس الوقت، يرجى تعبئة النموذج مرة واحدة لكل طالب.

الرابط: bostongreenacademy.org/dismissal أو عبر رمز الاستجابة السريعة (QR code) أدناه:



المرافق

الزائرون:

يرجى العلم بأنه قد لا يُسمح للزوار بدخول مبنى المدرسة. إذا وصلتم إلى المبني لاصطحاب طالب أو توصيله، يرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي، أو قرع جرس الباب الأمامي لترتيب الإجراءات. يرجى ملاحظة أنه يلزم تقديم إثبات هوية سليم للسماح بتسليم الطالب إلى رعايتكم.

توفر موافق للسيارات في الساحة الخلفية للزوار والأسر. يرجى التأكيد من تسجيل مركبكم للحصول على تصريح زائر في المكتب الرئيسي. يرجى الانتباه إذا كنتم تعينون أي سيارات وترك رقم اتصال في ورقة الزوار في حال احتجنا إلى أن تحرکوا مركبكم. لا يُنصح بركن السيارات أمام المدرسة إلا في حالات الطوارئ أو للأمور التي تستغرق أقل من 20 دقيقة.

تصاريح الخروج من الفصل:

- لن يتم منح أي تصاريح للطلاب خلال أول 10 دقائق وآخر 10 دقائق من الحصة.
- يجب على الطالب الموجودين خارج الفصل حمل تصريح خروج أو تصريح تأخير في جميع الأوقات.
- قد يؤدي سوء استخدام نظام التصاريح إلى تقييدها وقدان الامتيازات.
- يجب على الطالب اتباع جميع اللوائح الإرشادية المنشورة للتنقل في الممرات في جميع الأوقات.

الخزائن:

يتم تخصيص الخزائن لجميع الطلاب قبل بدء العام الدراسي. الطلاب مسؤولون عن توفير أقفالهم الخاصة ويجب عليهم تسجيلها لدى مدير العمليات. يمكن للطلاب الوصول إلى خزانتهم فقط قبل بدء اليوم الدراسي، وخلال فترات الانتقال بين الحصص، وبعد انتهاء اليوم الدراسي. لن يتم قبول أي عذر للتأخير المتعلق بالخزائن. لا يجب على الطلاب مغادرة الحصة للوصول إلى خزانتهم.

لا يجب على الطلاب الكتابة على الخزائن من الداخل أو الخارج. يجب الحفاظ عليها مرتبة ونظيفة. لا يجب على الطالب ترك أموال أو أشياء ثمينة في خزانتهم. يجب إبلاغ مدير العمليات عن أي ضرر يلحق بالخزائن. لا تتعطِّ تركيبة قفل خزانتك للطلاب الآخرين. لا تضع ملصقات على الخزان، حيث يصعب إزالتها. الخزان هي ملك للمنطقة التعليمية وتحضن للتقطيش في أي وقت من قبل فريق دعم الطلاب (SST). الطلاب مسؤولون عن المواد الموجودة في خزانتهم المخصصة وحالة خزانتهم. سيؤدي عدم الالتزام بالتوقعات الموضحة أعلاه إلى إلغاء امتيازات استخدام الخزانة.

الفصل الدراسي الخارجي / الكافيري:

يجب أن يكون الطالب برفقة شخص بالغ في جميع الأوقات عند استخدام هذا المرفق خلال ساعات الدوام المدرسي. سيتم إبلاغ الطالب الراغبين في استخدام المساحة أثناء الغداء من قبل الموظفين المشرفين على الغذاء إذا/عندما تكون متاحة لهم للاستخدام. هذا امتياز سيتم إلغاؤه في حال انتهاء القواعد، بما في ذلك رمي القمامه.

تدريبات إخلاء الحرائق والوضع الآمن:

عند انطلاق إنذار الحريق، يتبع الطلاب، بتوجيهه من معلمهم، اللافتات المنشورة في الفصول الدراسية إلى أقرب نقطة خروج من المدرسة. ما لم يتم توجيههم بخلاف ذلك، سيتم إخلاء الطلاب إلى الرصيف، مع الحفاظ على مسار واضح إلى الباب الأمامي لإدارة الإطفاء. ستبقى الفصول معاً أثناء هذه العملية وسيتم تسجيل الحضور. لضمان سلامة الطلاب والمعلمين، نطلب من جميع الأطراف الالتزام بطلبات الموظفين أثناء هذه الإنذارات.

سيتم الإعلان عبر نظام الإذاعة الداخلية إذا دعت الحاجة إلى وضع المدرسة في "الوضع الآمن". خلال هذا الوقت، سيقى جميع الطلاب في الفصول الدراسية، وسيتم تأمين المخارج، وسيبقى الطلاب هادئين قدر الإمكان. فقط إعلان عبر نظام الإذاعة الداخلية هو ما سيخرج المدرسة من "الوضع الآمن". سيتم إرسال إشعار إلى المنزل في أسرع وقت ممكن عبر School Messenger لتوضيح سبب ومدة "الوضع الآمن".

قبل ساعات الدوام المدرسي:

فتح الأبواب الأكاديمية للأكاديمية Boston Green Academy لدخول الطلاب بدءاً من الساعة 7:15 صباحاً. لا ينبغي لأي طالب التواجد في المبني قبل هذا الوقت.

بعد ساعات الدوام المدرسي:

يُغلق حرم Boston Green Academy أمام الطلاب عند الانصراف الساعة 3:00 مساءً. يجب أن يكون الطلاب المشاركون في أي برنامج أو نشاط بعد المدرسة بصحبة الشخص البالغ المشرف على ذلك النشاط.

المناطق غير المصرح بها:

لا يجوز للطلاب الدخول إلى المناطق غير المصرح بها. الطلاب الذين يتم العثور عليهم في أي منطقة من المبني غير مخصصة لهم، يعتبرون في منطقة غير مصرح بها. يرجى العلم بأن بعض المناطق تكون غير مصرح بها في أوقات معينة من اليوم. على سبيل المثال، إذا كنت في بئر السلم بينما من المفترض أن تكون في وقت الغداء، فسيتم اعتبارك في منطقة غير مصرح بها.

المكتبة وأجهزة الكمبيوتر والإنترنت:

يتم تشجيع الطلاب على زيارة المكتبة بشكل متكرر والاستفادة من العديد من البرامج الممتعة المتوفرة هناك. خلال وقت الحصة، يجب على المعلم أو أحد الموظفين مرافقته الطلاب إلى المكتبة، أو إرسالهم بمذكرة تتضمن التاريخ والوقت وتوقيع الموظف. قبل بدء اليوم الدراسي، أو أثناء الغداء، أو بعد انتهاء اليوم الدراسي، لا يمكن للطلاب التواجد في المكتبة ما لم يكن أمين المكتبة حاضراً. قبل وبعد ساعات الدوام المدرسي، نرحب بجميع الطلاب للقيام بواجباتهم في المكتبة وحضور الأنشطة. المكتبة هي بيئة عمل هادئة. يجب أن تكون المحادثات متعلقة بالعمل وبناءة ومحترمة في جميع الأوقات. سيتضمن أمين المكتبة والموظفو الآخرون أن جميع الطلاب يتصرفون بشكل لائق في المكتبة وقد يطلبون من الطالب المغادرة إذا لزم الأمر. لا يمكن إخراج العديد من مواد المكتبة من المبني. يجب إعادة الكتب والمواد التي يمكن استعارتها على الفور وفي حالة جيدة. يتحمل الطالب المسؤولية عن أي ممتلكات تالفة أو مفقودة.

حقوق ومسؤوليات الطلاب

الحقوق والمسؤوليات المتعلقة بقواعد السلوك الخاصة بـ BPS

لا يعتمد تعزيز التعليم الجيد والمدارس الآمنة والداعمة على مسؤوليات حقوق الطالب فحسب، بل يعتمد أيضًا على جودة التفاعل بين الطالب وأولياء الأمور / الأوصياء / مقدمي الرعاية والمعلمين والإداريين وموظفي مدارس BPS.

حقوق الطالب

ليس من الممكن إدراج جميع حقوق الطالب بشكل شامل، ولكن ما يليه أساساً لضمان وصول الطالب إلى مجتمع مدرسي آمن ومرحّب وعادل. نظراً لأن هذه القائمة لا تتضمن جميع الحقوق المنوحة للطلاب، فقد لا يتم استخدام هذه القائمة لحرمان الطالب من الحق الذي يتمتع به بخلاف ذلك؛ فقط لأن ذلك الحق غير مدرج هنا.

1. بموجب قانون الولاية والقانون الفيدرالي، لا يجوز استبعاد أي طالب أو التحييز ضده، بناءً على عرقه الفعلي أو المتصور، أو اللون، أو الجنسانية، أو الأصل القومي، أو الدين، أو الجنس، أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجنسية، أو الإعاقة، أو العمر، أو الحالة الاجتماعية الاقتصادية أو الحالة العسكرية النشطة، أو الجينات.
2. يحق للطلاب استخدام الحمامات وغرف تبديل الملابس والمرافق الأخرى المتواقة مع هويتهم الجنسية، أو استخدام مرافق محايدة بين الجنسين متى فضّل الطالب ذلك.
3. للطلاب الحق في أن يتم مخاطبتهم بالاسم والضمير الذي يختارونه.
4. للطلاب الحق في الحصول على فرص تعليمية عادلة خالية من التنمر والمضايقة والتمييز والتحيز والسلوك القائم على التحييز.
5. يحق للطلاب المشاركة في أنشطة مدرسية معينة (على سبيل المثال، الرحلات الميدانية، والترفيهية، والأنشطة الاختيارية). إذا كانت الرحلة الميدانية أو النشاط المدرسي تجربة تعليمية مطلوبة وستؤدي إلى مهمة يُثاب عليها الطالب، فلا يجوز حرمان الطالب من فرصة المشاركة فيها. تومن مدرسة BPS منع الطالب من المشاركة في النشاط البدني (بما في ذلك فترة الراحة) أو الدعم الأكاديمي اللامنهجي كنتيجة تأديبية، أو لأي سبب آخر بخلاف المرض أو السلامة أو وفقاً لما وافق عليه قائد المدرسة.
6. يحق للطلاب عدم التعرض لعمليات تفتيش أو إيقاف غير مُسببة، ما لم يدعها استثناءً معقول. يجب أن تكون عمليات التفتيش والإيقاف متوافقة مع السياسات والإجراءات المنصوص عليها في تعاميم المشرفة على [操行记录的政策](#) [SAF-1](#), and [SAF-3](#).
7. يتمتع الطلاب بالحق في فرض قيود معينة على إنشاء Boston Public Schools لتقارير مكتب السلامة في المدرسة وتقارير شرطة بوسطن المتعلقة بسلوك الطلاب، كما هو موضح في [Policy Regarding Preparing and Sharing Incident Reports and Other Student Information](#).
8. يحق للطلاب التشاور مع المعلمين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين بناءً على طلب معقول.
9. للطلاب الحق في انتخابات حرة ونزيفة بالإقتراع السري لأقرانهم في الحكومة الطلابية والحق في شغل المنصب، إذا تم انتخابهم.
10. للطلاب الحق في سماع أصواتهم في الأمور التي تؤثر عليهم.
11. للطلاب الحق في المشاركة في تطوير القواعد والأنظمة التي يخضعون لها والحق في أن يتم إخطارهم بهذه القواعد واللوائح.
12. يتمتع أولياء الأمور / الأوصياء / مقدمي الرعاية و / أو الطلاب بحقوق مختلفة بموجب قوانين سجلات الطلاب الخاصة بالولاية والفيدرالية، بما في ذلك الحق في رؤية جميع سجلات طلابهم والتحكم في من يمكنه رؤيتهم خارج المدرسة. (انظر تعليم المشرفة، [LGL-07 #](#)).
13. قد يتمتع الطلاب ذوو الإعاقة بحقوق وحماية إضافية بموجب قانون التعليم الخاص الفيدرالي وقانون الولاية فيما يتعلق بتطبيق مدونة قواعد السلوك.

يمكن للطلاب في المدرسة ممارسة حقوقهم في حرية التعبير والتجمع والصحافة وتكوين الجمعيات، والتي يتم منحها لهم ومحفوظة بموجب قانون الولاية والقانون الفيدرالي. وفقاً للمعايير القانونية الحالية، يُحظر على الطلاب استخدام التعبيرات الفاحشة التي من شأنها التحرير ضد على ارتكاب أعمال غير قانونية، أو التي قد تسبب اضطراباً كبيراً أو تتعارض بشكل جوهري مع سير العمل في المدرسة. في حالة عدم حدوث اضطراب كبير في البيئة المدرسية وخوضوعاً للقانون ذي الصلة، يحق للطلاب:

1. ارتداء الشارات السياسية وشارات اليد وغيرها من شارات التعبير الرمزي.
2. توزيع المواد المطبوعة وتعيم الالتماسات على ممتلكات المدرسة، بما في ذلك داخل المباني المدرسية، دون إذن مسبق من مسؤولي المدرسة، باستثناء ما يلي:

 - a. يجب أن تُعرض المواد الموزعة والالتماسات المتداولة على ممتلكات المدرسة اسم وعنوان الفرد أو المنظمة الراعية (بما في ذلك اسم وعنوان عضو واحد على الأقل من المجموعة) التي توزع أو تعمّم المادة أو الالتماس؛ و
 - b. يجب أن يكون الشخص (الأشخاص) الذي يوزع أو يتداول المواد أو الالتماسات (أ) طالباً (طالبة) في المدرسة المعنية؛ و
 - c. يجب أن يقتصر وقت هذا التوزيع أو التعيم على فترات ما قبل بدء المدرسة، وبعد انتهاء اليوم الدراسي، وأنشاء وقت الغداء لمنع التدخل في برنامج المدرسة؛ و
 - d. يجب تقييد أماكن مثل هذا التوزيع أو التعيم في كل مدرسة بشكل معقول للسماح بالتدفق الطبيعي لحركة المرور داخل المدرسة و عند الأبواب الخارجية؛ و
 - e. يجب أن تكون طريقة هذا التوزيع أو التعيم مقيدة بشكل معقول لمنع حدوث حدوث مستويات الضوضاء والاضطراب غير المبررة؛ و
 - f. يجب أن يخضع الطلاب لمتطلبات معقولة لفصل القamaة الناتجة عن هذا التوزيع أو التعيم.

3. استخدام لوحة (لوحات) الإعلانات الخاصة بهم دون رقابة، بشرط:
 - a. يجب أن تتضمن جميع المواد والإشعارات والاتصالات الأخرى التي ينشرها الطالب؛ الاسم وعنوان البريد الإلكتروني للملصق. إذا كان المنشور يتعلق بطرف ثالث، فيجب أن يتضمن المنشور اسم الطالب وعنوان بريده الإلكتروني وأسم وعنوان البريد الإلكتروني لعضو واحد على الأقل في مؤسسة الطرف الثالث؛ و
 - b. يجب تأريخ جميع المواد والإشعارات والاتصالات الأخرى قبل نشرها وإزالتها بعد فترة زمنية معقولة لضمان الوصول الكامل إلى لوحة (لوحات) الإعلانات.
4. الاستخدام المعقول لأنظمة الخطاب العام والمرافق الإعلامية الأخرى بالمدرسة، باستثناء أن الإعلانات يجب أن يقتصر بيئتها على فترة ما قبل بداية اليوم الدراسي وبعد انتهاء اليوم الدراسي والأوقات الأخرى عندما لا تكون الفصول الدراسية فيد العمل.
5. تشكيل المنظمات السياسية والاجتماعية وعقد أنشطة تتعلق بمنظمتهم المشكّلة، شريطةً أن تكون عضوية المجموعة مفتوحة لأي طالب ويجب أن تتمثل إلى سياسات وأحكام BPS.
6. تقديم الالتماسات أو الشكاوى أو المظالم إلى سلطات المدرسة المناسبة فيما يتعلق بالمسائل التأديبية وغيرها من القضايا المتعلقة بالمدرسة، باستثناء الحالات التي تنص فيها هذه المدونة على الحق الرسمي في الاستئناف.
7. الخصوصية الشخصية، بما في ذلك الحق في تحديد مظهرهم واختيار أسلوب شعرهم وملابسهم، مع مراعاة القواعد المعقولة.

مسؤوليات الطالب

- المسؤوليات ليست بديلاً عن القواعد التي تم تضمينها في مدونة قواعد السلوك. ومع ذلك، يتحمل الطالب مسؤولية:
- احترام حقوق الآخرين.
 - احترام تنوع الموظفين والطلاب.
 - المساهمة في بيئة تعليمية آمنة وداعمة.
 - تطبيق قدراتهم واهتماماتهم لتحسين تعليمهم والدعوة للتغيير الإيجابي.
 - ممارسة أعلى درجة من الإرادة الحرة، بأفضل ما يسعهم، في اتباع مدونة السلوك أثناء المشاركة بشكل هادف وإيجابي في بناء المجتمع المدرسي.

سلوك الطالب

الالتزام بالسلامة والمجتمع والاحترام والكرامة

لدينا معايير عالية لسلوك وشخصية طلابنا ونتوقع منهم الارقاء إلى مستوى مُثل مجتمعنا. ولدعم هذه الثقافة، سيمارس طلابنا العدالة التصالحية والانضباط الذاتي وحل النزاعات بوساطة الأقران حتى يتمكنوا من الحفاظ على كرامتهم أثناء مواجهة الخيارات الصعبة وعواقبها. تتبني Boston Green Academy لغة مشتركة وفقاً أساسية للحفظ على توقعات متقدمة وتعزيز النتائج الإيجابية لطلابنا.

لقد اعتمدت **BGA** مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس بوسطن العامة

ارشادات السلامة

- جربها الآن
- لا يأس في الاختلاف في الرأي
- لا يوجد إخراج أو لوم أو هجوم
- تحمل المسؤولية بنسبة 100%
- حافظ على مجتمعنا

قيم BGA: المبادئ الخمسة

تمثل المبادئ الخمسة (The 5 R's) القيم الأساسية لـ BGA - وستكون هذه الكلمات الخمس في قلوب و عقول كل طالب و شخص بالغ في BGA.

الاحترام معاملة نفسك والأخرين - ممتلكاتك وممتلكاتهم، ومجتمعك - كما تريد أن تُعامل.

المسؤولية الاهتمام بالأشياء المطلوبة منك؛ والعناية بالمهام والأنشطة التي تدعوك وتدعيم عائلتك ومجتمعك.

ضبط النفس التفكير قبل أن تتكلم وقبل أن تصرخ؛ التروي؛ الاستجابة للأمور بدلاً من رد الفعل المتهور.

المعاملة بالمثل رد الجميل للآخرين ولمجتمعك ولنفسك؛ أن تكون ممثلاً وشاكراً لما قدم لك ثم رد الهدية أو الفعل أو اللفتة؛ ونقل الخير للآخرين.

التصالح تقديم أو طلب المسامحة، أو فرصة ثانية، أو بداية جديدة للنفس وللآخرين للمجتمع؛ فالصالح لا يُمنح فقط، بل يجب اكتسابه واستحقاقه.

الشراكات القائمة على المدرسة

الموقع والتنقلات

- يجب على طلاب المرحلة المتوسطة (MS) وطلاب المرحلة الثانوية (HS) الالتزام بالجانب المخصص لهم من المبني، باستثناء ظروف محددة مثل: الكافيتيريا، وأنشطة الإثراء، والمكتبة، والقاعة، وخدمات الإرشاد.
- يجب على الطالب الذين يستخدمون خدمات الحافلة الصفراء الدخول مباشرة إلى المبني فور وصولهم إلى المدرسة.
- يجب على الطالب التنقل بأمان وهدوء من مكان إلى آخر في جميع أنحاء المبني.
- لا ينبغي للطلاب استخدام المصعد ما لم يتم تزويدهم بتصرิح من الممرضة لأسباب طبية أو صحية.
- يجب على الطالب الوصول إلى الفصل قبل قرع الجرس، وأن يكونوا مستعدين ومجهزين بأدواتهم وفي مقاعدهم.
- يجب على الطالب الحصول على إذن وتصريح خروج كلما غادروا الفصل، والعودة إلى الفصل في غضون 5 دقائق.

دورة مياه

- لا يُسمح للطلاب بالذهاب إلى الحمام خلال أول وأخر 10 دقائق من الحصة.
- يجب أن يكون هناك شخص واحد فقط في كل مقصورة حمام.

الطعام

- لا ينبغي للطلاب تناول الطعام والشراب في الفصل، باستثناء الماء، إذا كان الطالب جائعًا، يجب إرساله إلى مكتب المرشد الطلابي أو مكتب الأخصائي الاجتماعي بتصریح للحصول على وجة خفيفة صحية.
- لا ينبغي للطلاب طلب طعام للتوصيل من بائعي خارجيين.

التكنولوجيا

- يجب على الطالب استخدام أجهزة Chromebook الخاصة بهم للأغراض الأكاديمية فقط أثناء وقت الحصة.
- لا ينبغي للطلاب مشاركة كلمات المرور الخاصة بهم مع أي شخص.
- يجب على الطالب استخدام لغة مناسبة في رسائل البريد الإلكتروني، والمنشورات عبر الإنترنت، وغيرها من وسائل الاتصال الرقمي.

*قد يؤدي عدم الالتزام بهذه التوقعات إلى إجراءات تأديبية مدرسية. *قد تؤدي الانتهاكات المتكررة إلى مخالفة مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس بوسطن العامة (BPS).
*يرجى مراجعة مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس بوسطن العامة (BPS) للحصول على قائمة شاملة بالمخالفات والعواقب.

بروتوكول دخول الطالب: تفتيش الحقائب وأجهزة كشف المعادن

للحفاظ على بيئة تعليمية آمنة ومأمونة لجميع الطلاب والموظفين والزوار، وضعت مدرستنا إجراءات سلامة تتطبق على كل من يدخل المبني. تم وضع هذه الإجراءات لمنع دخول المواد المحظورة - مثل الأسلحة وأجهزة التدخين الإلكترونية وغيرها من المواد الخطرة أو المخلة بالنظام - إلى المدرسة.

إجراءات الدخول اليومية

- يُطلب من جميع الطلاب في الصفوف من السابع إلى الثاني عشر المرور عبر جهاز كشف المعادن وتفتيش حقائبهم عند الوصول كل صباح.
- يجب على الطالب اتباع تعليمات موظفي المدرسة أثناء هذه العملية وتقديم حقائبهم للتتفتيش دون تأخير.
- تم تصميم هذه الإجراءات لتكون فعالة وتحترم وقت الطالب مع إعطاء الأولوية لسلامة المدرسة.

إجراءات إعادة الدخول

- يجب على أي طالب يخرج ثم يعود لدخول مبني المدرسة خلال اليوم الدراسي — سواء كان ذلك لمواعيد أو لحضور خارج الحرم المدرسي أو لأسباب أخرى — تكرار عملية الفحص بجهاز كشف المعادن وتفتيش الحقائب عند إعادة الدخول.
- يجب على الطالب التخطيط وفقاً لذلك لضمان العودة إلى الفصل في الوقت المحدد بعد اتباع إجراءات إعادة الدخول.

المواد المحظورة

يُمنع منعاً باتاً إحضار المواد التالية إلى حرم المدرسة، وقد يؤدي حيازة هذه المواد إلى اتخاذ إجراءات تأديبية:

- الأسلحة أو الأدوات التي يمكن استخدامها كأسلحة (بما في ذلك السكاكين الصغيرة)
- أجهزة التدخين الإلكترونية وملحقاتها
- التبغ أو الكحول أو المواد غير القانونية
- الألعاب النارية أو الأجهزة الحارقة
- أي مادة تُعتبر خطيرة أو مخلة بالبيئة التعليمية

هذه ليست قائمة شاملة، وتحتفظ المدرسة بالحق في مصادرة أي مادة تنتهك سياسة المدرسة أو تشكل خطراً على السلامة.

الخصوصية والاحترام

نحن ندرك أهمية خصوصية الطالب وكرامته. يتم إجراء جميع عمليات الفحص من قبل موظفين مدربين بمهنية واحترام. يجب توجيه أي مخالف بشأن عملية الفحص إلى إدارة المدرسة.

سياسة الهواتف المحمولة / الأجهزة الإلكترونية

جراب Yondr

من أجل تعزيز بيئة تعليمية خالية من المشتقات، تطلب BGA وضع جميع الأجهزة الإلكترونية الشخصية للطلاب مثل هواتفهم المحمولة وساعاتهم الذكية وسماعات الأذن في جراب Yondr الخاص بهم طوال اليوم الدراسي، بما في ذلك أوقات الإفطار والغداء. يعتبر الجراب ملكاً للمدرسة ويُعد بمثابة عهدة لدى الطالب خلال العام الدراسي. الطلاب مسؤولون عن جراب Yondr في جميع الأوقات وعن حضاره من وإلى المدرسة كل يوم والحفاظ عليه في حالة جيدة. إذا نسي الطالب جراب Yondr الخاص به، فسيتعين عليه تسليم هاتفه إلى فريق دعم الطالب (SST) طوال اليوم. إذا أتلف الطالب جراب Yondr الخاص به أو فقده، فإن تكلفة استبداله تبلغ 15 دولاراً، أو سيتعين عليه تسليم هاتفه يومياً إلى فريق دعم الطالب (SST). إذا احتجت إلى جراب جديد، يرجى إحضار 15 دولاراً إلى مساعدة المدير السيد Son (للصفين 7 و 8) والسيد Deckard (للسوف 9-12).

عند دخول المدرسة، سيقوم الطالب بإيقاف تشغيل هواتفهم، ووضعها داخل جراب Yondr، وإغلاقه أمام الموظفين المختصين أثناء قيامهم بتفتيش الحقائب المعتمد. سيتم فتح الجرابات في نهاية اليوم الدراسي عند خروج الطالب من المبني.

نحن نتفهم أن حالات الطوارئ قد تحدث. يمكن لأولياء الأمور الاتصال بالمكتب الرئيسي على الرقم (617) 9860-635 للتحدث مع أطفالهم في حال وجود حاجة ملحة. أيضاً، يمكن لجميع الطالب استقبال رسائل البريد الإلكتروني من خارج المنطقة التعليمية والوصول إلى أجهزة Chromebooks الخاصة بهم طوال اليوم. يمكن لأولياء الأمور إرسال بريد إلكتروني إلى ابنائهم الطلاب مباشرة بالإضافة إلى الاتصال بالمدرسة عندما يكون الوقت عاملاً حاسماً. يمكن للطلاب التواصل مع بعضهم البعض باستخدام أجهزة Chromebooks الخاصة بهم أيضاً.
لجميع الأسئلة الأخرى، يرجى الرجوع إلى [وثيقة الأسئلة الشائعة حول جراب Yondr في BGA](#)

عواقب مخالفة سياسة الهواتف المحمولة

- **المخالفة الأولى:** سيقوم فريق دعم الطالب (SST) بمصادر هاتف الطالب طوال اليوم وسيتم إجراء مكالمة هاتفية إلى المنزل.
 - **المخالفة الثانية:** سيقوم فريق دعم الطالب (SST) بمصادر هاتف الطالب طوال اليوم وسيتم إجراء مكالمة هاتفية إلى المنزل. سيتعين على الطالب تسليم هاتفه لمدة أسبوعين أثناء تفتيش الحقائب.
 - **المخالفة الثالثة:** سيتم تطبيق كل ما يلي، وسيحصل الطالب على يوم دراسي إضافي يوم السبت كعقربة، وسيتعين عليه تسليم هاتفه لفترة غير محددة من الزمن يحددها فريق دعم الطالب (SST).
- ملحوظة - قد تؤدي الانتهاكات المتكررة لهذه السياسة إلى تعرض الطالب لإجراءات تأديبية إضافية، بما يتوافق مع مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس بوسطن العامة (BPS).

سماعات الرأس / سماعات الأذن

لا يُسمح باستخدام سماعات الأذن اللاسلكية (مثل AirPods) وسماعات الرأس الكبيرة (مثل Beats) في أي وقت خلال اليوم الدراسي. يجب تخزين سماعات الأذن اللاسلكية في جرابات Yondr الخاصة بالطلاب، ويجب أن تبقى سماعات الرأس الكبيرة في حقائب الظهر. يمكن للطلاب استخدام سماعات الرأس السلكية فقط عند توصيلها بأجهزة Chromebook الخاصة بهم للأغراض الأكademية. لا ينبغي ارتداء سماعات الرأس حول الرقبة أو فوق الأذنين في أي وقت، بغض النظر عما إذا كانت قيد الاستخدام أو متصلة بجهاز.

أجهزة Chromebook المدارس الثانوية

سيتم إصدار جهاز Chromebook لكل طالب في المرحلة الثانوية كمعهدة خلال العام الدراسي لدعم تعلمهم الأكاديمي. الطلاب مسؤولون عن إحضار الجهاز إلى المدرسة يومياً، والحفاظ عليه في حالة جيدة، وإعادته في نهاية العام. أي ضرر أو فقدان أو سرقة ناتجة عن الإهمال أو سوء الاستخدام قد يؤدي إلى تحمل مسؤولية مالية. يجب على الطالب استخدام جهاز Chromebook وفقاً لمدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس بوسطن العامة (BPS) وسياسة الاستخدام المقبول، وأي سوء استخدام للإنترنت أو الجهاز قد يؤدي إلى إجراءات تأديبية. بقبول جهاز Chromebook، يوافق الطالب وأسرهم على هذه الشروط والمسؤوليات.

المدارس المتوسطة

توفر Boston Green Academy لطلاب المرحلة المتوسطة إمكانية الوصول إلى أجهزة Chromebooks من خلال عربات الفصول الدراسية لدعم التعلم لا يتم تخصيص أجهزة Chromebooks فردية للطلاب، لكنهم مسؤولون عن أي جهاز أثناء وجوده في حوزتهم. هذا يعني أنه يجب على الطالب التعامل مع أجهزة Chromebooks بعناية، وتجنب الأضرار الناجمة عن سوء التعامل، وإعادتها بشكل صحيح في نهاية الحصة. أثناء استخدام جهاز Chromebook، يتوقع من الطالب اتباع مدونة قواعد السلوك وسياسة الاستخدام المقبول الخاصة بمدارس بوسطن العامة، والتي تتطلب استخدام الإنترنت بمسؤولية وللأغراض الأكademie فقط. أي سوء استخدام لجهاز Chromebook أو الإنترنط، بما في ذلك الوصول إلى محتوى غير لائق، أو ممارسة الألعاب، أو التسبب في ضرر، قد يؤدي إلى إجراءات تأديبية وأو تحمل مسؤولية مالية. إذا كانت هناك حاجة لجهاز Chromebook لأغراض أكاديمية بعد ساعات الدوام المدرسي، يجب على الأسر الاتصال بمدير العمليات لطلب جهاز للاستخدام المنزلي. تطبق جميع القواعد والتوقعات الموضحة أعلاه أيضًا عند استخدام أجهزة Chromebooks في المنزل.

جميع الأجهزة الإلكترونية الأخرى

لا يسمح بجميع الأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى، مثل الأجهزة اللوحية (مثل iPads)، خلال اليوم الدراسي، حيث يمكن أن تتعارض مع تركيز الطلاب وتقدمهم الأكاديمي. إذا كان طالب من ذوي الإعاقة يحتاج إلى تكنولوجيا معاونة للوصول إلى تعليميه، يرجى الاتصال بمنسق التعليم الخاص لمناقشة التسهيلات المناسبة.

خيانة الأمانة الأكاديمية / الاتصال الأدبي

جزء من واجباتكم الكتابية في Boston Green Academy، سيتوقع منكم البحث ودمج أفكار الآخرين لدعم أفكاركم الخاصة. يسمح باستخدام المعلومات من مصادر خارجية - بل ويُشجع عليه - طالما تم الإشارة إلى المصدر بشكل صحيح. تشمل المصادر المقبولة الكتب والقارئات والمواقع الإلكترونية والكتب والمقالات والمحاضرات والأفلام وغيرها من الوسائل.

هناك طريقتان صحيحتان لتضمين عمل شخص آخر في كتاباتك:

- الاقتباسات المباشرة، والتي يجب وضعها بين علامتي اقتباس ("") والإشارة إليها في صفحة المصادر.
- إعادة الصياغة، أو ذكر المعلومات بكلماتك الخاصة، الأمر الذي يتطلب أيضًا استشهادًا داخل النص وإنراجًا مطابقًا في صفحة المصادر.

يمكن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي (AI) لتوليد الأفكار أو التحقق من القواعد النحوية أو دعم البحث، ولكن لا يجوز استخدامها لكتابة إجابات كاملة أو مقالات أو مشاريع نيابة عن الطالب. يعتبر تقديم عمل تم إنشاؤه بواسطة الذكاء الاصطناعي على أنه عملك الخاص خيانة للأمانة الأكاديمية.

الاتصال الأدبي والغش

الاتصال الأدبي هو استخدام عمل شخص آخر أو أفكاره أو كلماته دون الإشارة إلى المصدر بشكل صحيح. يتضمن هذا الأمر:

- النقل من طالب آخر
- النسخ أو إعادة الصياغة من مصدر (بما في ذلك الذكاء الاصطناعي) دون استشهاد
- تقييم محتوى تم إنشاؤه بواسطة الذكاء الاصطناعي على أنه عمل أصلي

عواقب الاتصال الأدبي أو الغش تشمل:

- الحصول على درجة صفر فيواجب
- إجراء تأديبي محتمل من قبل فريق دعم الطالب (SST)
- في حالات الانتهاكات المتكررة أو الخطيرة، يتم عقد مؤتمر عائلي مع إدارة BGA

النزاهة الأكاديمية ضرورية لتعليم هادف. تتوقع من جميع الطلاب إكمال واجباتهم بأمانة ومسؤولية، وتشجع الأسر على دعم هذه التوقعات في المنزل.

سياسة الزي المدرسي

في Boston Green Academy، نلتزم بضمان أن تدعم سياسة الزي المدرسي لدينا العدالة، وإمكانية الوصول إلى التعليم، واحترام جميع أفراد مجتمعنا المدرسي. تم تصميم الإرشادات لتجنب تعزيز الصور النمطية وسيتم تطبيقها باستمرار وإنصاف. لن يتم تهميش أي طالب أو التمييز ضده على أساس العرق أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير عنها أو التوجه الجنسي أو الأصل العرقي أو الدين أو الممارسة الثقافية أو دخل الأسرة أو نوع/حجم الجسم.

نحن نؤمن:

- يجب أن يشعر الطلاب بالراحة في اختيارهم للملابس وأن يكونوا قادرين على المشاركة الكاملة في المدرسة دون خوف من إجراءات تأديبية غير ضرورية أو الإحراج من شكل الجسد.
- يتقاسم الطلاب والموظفون المسؤولية عن إدارة المشتقات الشخصية، بدلاً من فرض قيود على التعبير الفردي عن الذات.

تهدف سياسة الزي المدرسي لدينا إلى:

- توفير السلامة في المواد والأنشطة التي تتطلب زياً معيناً، مثل مختبرات العلوم (معدات واقية)، أو الرقص (ملابس مناسبة)، أو التربية البدنية (ملابس وأحذية رياضية).
- السماح للطلاب بحرية ارتداء الملابس التي يختارونها والتي تكون مريحة ومحترمة.
- احترام وتاكيد الهوية الجنسية التي يحددها الطالب لأنفسهم من خلال اختيارات الملابس.
- السماح بالزي الديني دون خوف من العقاب أو التحiz.
- منع الملابس أو الإكسسوارات التي تحتوي على لغة أو صور أو محتوى مسيء، بما في ذلك الألفاظ النابية أو خطاب الكراهية أو المواد الصريحة جنسياً.
- حظر الملابس أو الإكسسوارات التي تروج أو تشير إلى المخدرات أو الكحول أو الأسلحة أو السلوك غير القانوني.

تسعى Boston Green Academy جاهدة لخلق بيئة تعليمية إيجابية وشاملة. بينما نقدر الفردية، تم وضع التوقعات التالية لضمان السلامة والاحترام للجميع:

- الأحذية أو الصنادل مقبولة طالما أنها لا تشكل خطراً على السلامة. الأحذية المناسبة مطلوبة أثناء التربية البدنية ومختبرات العلوم والأنشطة الرياضية وأي بيئة أخرى تكون فيها السلامة مصدر قلق.
- يجب على الطالب ارتداء ملابس غير رسمية ومرحية، مع الحفاظ أيضاً على مستوى من المهنية يتاسب مع بيئة المدرسة.
- يجب أن تغطي الملابس المناطق الخاصة بالكامل، بما في ذلك الأعضاء التناسلية والأرداف والثديين والحلقين، بقمash غير شفاف. يجب أن تغطي القمصان الجزء ومنطقة وسط الجسم (البطن والخصر) والظهر، وأن تحتوي على حمالات أو أكمام.
- يجب ارتداء السراويل والتنانير والساروايل القصيرة والفساتين عند الخصر أو الوركين، دون إظهار الملابس الداخلية.
- لا يجوز أن ت تعرض الملابس أو الوشوم أو الرسومات أو الإكسسوارات أو تشجع على العنف أو الكراهية أو الصور النمطية أو الفحش أو الإشارات إلى العصابات أو المخدرات أو الكحول أو التبغ أو المحتوى الجنسي.
- يُسمح بارتداء أغطية الرأس طالما ظل من السهل التعرف على هوية الطالب.

التعامل مع مخالفات سياسة الزي

إذا كان زي الطالب لا يتوافق مع سياسة الزي المدرسي:

1. قد يطلب منه تغيير ملابسه إلى ملابس بديلة خاصة به، إذا كانت متوفرة في المدرسة.
2. قد توفر المدرسة ملابس مؤقتة لبقية اليوم.
3. إذا لزم الأمر، قد يتم الاتصال بالوالدين/الأوصياء لإحضار ملابس بديلة.

التأديب

فلسفة الانضباط

في Boston Green Academy، نؤمن بأن الانضباط لا يتعلق بالعقاب، بل بالتعلم والمساءلة والمجتمع. كل طالب يرتكب أخطاء، ونحن نرى تلك اللحظات كفرص للنمو. هدفنا هو مساعدة الطالب على التفكير في خياراتهم، وإصلاح الضرر عند حدوثه، وتطوير المهارات اللازمة ليكونوا أعضاء مسؤولين ومحترمين في مجتمعنا المدرسي. نحن ملتزمون بالممارسات التصالحية التي تركز على إصلاح العلاقات وبناء الثقة وضمان سماح جميع الأصوات. كما ندرك أن كل موقف فريد من نوعه، ونسعى جاهدين لتحقيق التوازن بين العدالة والسلامة والدعم لجميع الطلاب. الأسر هم شركاء أساسيون في هذه العملية، والتواصل مع المنزل هو أولوية كلما دعت الحاجة إلى إجراء تأديبي.

الانضباط التصالحي

يتبع الانضباط في BGA نموذجاً تدريجياً، مما يعني أن الاستجابات للسلوك تزداد في جديتها فقط إذا استمرت السلوكيات أو أصبحت أكثر حدة. يضمن هذا النهج من الطلاب فرصةً للتفكير والتحسين، مع الحفاظ أيضًا على بيئة مدرسية آمنة وداعمة لجميع.

مستويات الانضباط التدريجي

المستويات	أمثلة على السلوك	الاستجابات المحتملة
المستوى 1: الإجراءات داخل الفصل الدراسي	التحدي/عدم اتباع توقعات الفصل، الاضطرابات الطفيفة، اللغة غير اللائقة، المخالفات البسيطة لسياسات الفصل، التأخير، إلخ.	إعادة التوجيه اللفظي، تغيير المقعد، اجتماع بين المعلم والطالب، ورقة تأمل، محاولة تصالحية، الاتصال بولي الأمر
المستوى 2: الإجراءات على مستوى المدرسة	تكرار سلوكيات المستوى 1، استخدام الهاتف المحمول، التغيب عن الحصة، اللغة غير اللائقة، الاضطرابات المستمرة، إلخ.	الإحالات إلى العميد/الإداري، حلقة تصالحية، فقدان الامتيازات، جلسة تأمل (أي احتجاز)، اجتماع عائلي، جلسة التأمل بعد المدرسة يوم الأربعاء**، إلخ.
المستوى 3: الحوادث الخطيرة	التنمر، الشجار، التحرش، التخريب، التهديدات، حيازة مواد محظورة (مثل أجهزة التدخين الإلكترونية)، إلخ.	الإيقاف داخل المدرسة أو خارجها، تدخل السلامة، اجتماع إعادة الدخول مع الطالب والأسرة، اتفاق تصالحي، المدرسة يوم السبت**، إلخ.
المستوى 4: الحوادث الشديدة أو المتكررة	الحوادث المتكررة، الأسلحة، المخدرات، الاعتداء، تكرار سلوكيات المستوى 3، إلخ.	الإيقاف طویل الأمد أو الطرد (وفقاً لسياسة الولاية)/BPS التعليمية، خطة سلام، اجتماع شراكة مع الأسرة

ملاحظة: يتم تحديد العاون على أساس كل حالة على حدة، مع مراعاة طبيعة الحادث، وتاريخ الطالب، وسلامة المجتمع المدرسي. في كل مستوى، سيتم الاتصال بالأسر، وسيتم دعم الطالب للتعلم من التجربة.

** جلسة التأمل بعد المدرسة يوم الأربعاء

جزء من التزامنا بدعم نمو الطلاب، تعقد Boston Green Academy جلسة تأمل بعد المدرسة يوم الأربعاء كل أسبوع من الساعة 12:00 ظهرًا حتى 1:00 ظهرًا. تُعد هذه الجلسة إجراءً محتملاً من المستوى الثاني للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي لهم وتحسين خياراتهم. خلال هذا الوقت، سيشارك الطلاب في جلسة تأمل منتظمة للتفكير بشكل نقدي في الأفعال أو القرارات التي أدت إلى هذه العقوبة، ولتطوير استراتيجيات لاتخاذ خيارات أكثر إيجابية في المستقبل.

تقديم المدرسة يوم السبت **Boston Green Academy

عقارب كل أسبوعين من الساعة 8:00 صباحاً حتى 12:00 ظهرًا. تعد المدرسة يوم السبت بدلاً للإجراءات التأديبية الإقصائية، مما يسمح للطلاب بالبقاء في فصولهم ومواصلة تعلمهم خلال الأسبوع الدراسي. بدلاً من إبعادهم عن التعليم، يتخلى الطلاب عن جزء من عطلة نهاية الأسبوع كعقوبة لانتهاك مدونة قواعد السلوك. خلال المدرسة يوم السبت، يكون لدى الطلاب وقت للتفكير في تأثير أفعالهم - على أنفسهم وعلى المجتمع المدرسي - ويتم تزويدهم بوقت إضافي لإكمال الواجبات أو تلقي الدعم الأكاديمي.

سيتم إخطار أولياء الأمور إذا تم فرض عقوبة المدرسة يوم السبت على طالبهم يوم الخميس الذي يسبق يوم السبت المقرر.

التنمر قضية خطيرة ويمكن أن يؤدي إلى إجراءات تأديبية من قبل كل من Boston Green Academy و BPS. التنمّر هو سلوك عدائي متعمّد وينطوي على خلل في توازن القوة. عادةً ما يتكرر بمور الوقت. يواجه الطفل الذي يتعرّض للتنمّر صعوبة في الدفاع عن نفسه. يمكن أن يتخذ التنمّر أشكالاً عديدة، مثل الضرب أو اللكم (التنمّر الجسدي)؛ أو المضايقة أو الشتائم (التنمّر اللفظي)؛ أو التخويف باستخدام الإيماءات أو الإقصاء الاجتماعي (التنمّر غير اللفظي أو التنمّر العاطفي).

التنمّر الإلكتروني هو عندما يقوم الأطفال أو المراهقون بالتنمّر على بعضهم البعض باستخدام الإنترنّت أو الهواتف المحمولة أو غيرها من التقنيات الإلكترونية. يمكن أن يشمل ذلك:

- إرسال رسائل نصية أو رسائل بريد إلكتروني أو رسائل فورية مهينة؛
- نشر صور أو رسائل غير لائقة أو مهينة عن الآخرين في المدونات أو وسائل التواصل الاجتماعي أو على الواقع الإلكتروني؛
- استخدام اسم مستخدم شخص آخر لنشر شائعات أو أكاذيب عن شخص ما؛

تؤخذ اتهامات التنمّر على محمل الجد وستؤدي إلى فتح تحقيق من قبل فريق دعم الطلاب. يحتوي موقع BPS الإلكتروني الموجود في الرابط [هنا](#) على الكثير من المعلومات المفيدة للطلاب والأسر والموظفين فيما يتعلق ببرامج وإجراءات مكافحة التنمّر.

الإبلاغ عن التنمّر - يتم تشجيع الطلاب وأولياء الأمور على الإبلاغ مباشرةً إلى أحد الموظفين أو عبر [نموذج الإبلاغ](#) الخاص بمدارس بوسطن العامة.

المضايقات الاستهلاالية

لا يسمح بالمضايقات الاستهلاالية (Hazing) كجزء من أي منظمة طلابية أو نادٍ أو مجموعة أو فريق رياضي. سيُخضع الطالب الذين يقومون بأي مضايقات استهلاالية لطلاب آخرين لمدونة قواعد السلوك الخاصة بـ BPS. يتم إدراج قانون ماساتشوستس بشأن المضايقات الاستهلاالية أدناه لجميع الطلاب:

Massachusetts General Laws -- Chapter 269

S.17. C. جريمة المضايقات الاستهلاالية: التعريف: العقوبة

كل من يكون منظماً رئيسياً أو مشاركاً في جريمة المضايقات الاستهلاالية، كما هي معرفة هنا، يُعاقب بغرامة لا تزيد عن ثلاثة آلاف دولار أو بالسجن في مؤسسة إصلاحية لمدة لا تزيد عن سنة واحدة، أو بكلتا العقوبتين.

مصطلح "المضايقات الاستهلاالية" (hazing) كما هو مستخدم في هذا القسم وفي القسمين الثامن عشر والتاسع عشر، يعني أي سلوك أو طريقة للانضمام إلى أي منظمة طلابية، سواءً في ممتلكات عامة أو خاصة، يعرض عمداً أو بتهور صحة أي طالب أو أي شخص آخر الجسدية أو العقلية للخطر. يشمل هذا السلوك الجلد، والضرب، والكي، والتمارين الرياضية القسرية، والتعريض للطقس، والإجبار على استهلاك أي طعام أو مشروب كحولي أو شراب أو عقار أو أي مادة أخرى، أو أي معاملة وحشية أخرى أو نشاط بدني قسري من المحتل أن يؤثر سلباً على الصحة الجسدية أو سلامة أي من هؤلاء الطلاب أو الأشخاص الآخرين، أو التي تُخضع لهذا الطالب أو الشخص الآخر لضغط نفسى شديد، بما في ذلك الحرمان الممتد من النوم أو الراحة أو العزلة الممتدة.

على الرغم من أي أحكام أخرى مخالفة في هذا القسم، لا تكون الموافقة متاحة كدفاع في أي ملاحقة قضائية بموجب هذا الإجراء.

Added by St.1985, c.536; amended by St.1987, c.665

S.18. C. واجب الإبلاغ عن المضايقات الاستهلاالية

كل من يعلم أن شخصاً آخر هو ضحية للمضايقات الاستهلاالية كما هو محدد في القسم السابع عشر ويكون في مسرح هذه الجريمة يجب عليه، بالقدر الذي يمكنه فيه القيام بذلك دون تعريض نفسه أو الآخرين للخطر، الإبلاغ عن هذه الجريمة إلى مسؤول إنفاذ القانون المختص في أقرب وقت ممكن عملياً. كل من لا يبلغ عن هذه الجريمة يُعاقب بغرامة لا تزيد عن ألف دولار.

Added by St.1985, c.536; amended by St.1987, c.665

S.19. C. وجوب توفير قوانين المضايقات الاستهلاالية؛ وضرورة تقديم بيان الامتثال وسياسة الانضباط

يجب على كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة وخاصة للتعليم ما بعد الثانوي أن تصدر لكل مجموعة طلابية أو فريق طلابي أو منظمة طلابية تشكل جزءاً من هذه المؤسسة أو معترف بها من قبل المؤسسة أو مسموح لها من قبل المؤسسة باستخدام اسمها أو مرافقها أو معروفة لدى المؤسسة بأنها مجموعة

طلابية أو فريق طلابي أو منظمة طلابية غير تابعة، نسخة من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر؛ شريطة ألا يشكل امتنال المؤسسة لمتطلبات هذا القسم بإصدار نسخ من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر للمجموعات أو الفرق أو المنظمات الطلابية غير التابعة، دليلاً على اعتراف المؤسسة أو تأييدها للمجموعات أو الفرق أو المنظمات الطلابية غير التابعة المذكورة.

يجب على كل مجموعة أو فريق أو منظمة من هذا القبيل توزيع نسخة من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر على كل عضو من أعضائها، أو الطالب الجدد، أو المتعهدين، أو المتقدمين للعضوية. من واجب كل مجموعة أو فريق أو منظمة من هذا القبيل، من خلال مسؤولها المعين، أن تسلم سنوياً إلى المؤسسة إقراراً مصدقاً يفيد بأن هذه المجموعة أو الفريق أو المنظمة قد استلمت نسخة من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر المذكورين، وأن كل عضو من أعضائها، أو الطالب الجدد، أو المتعهدين، أو المتقدمين قد استلم نسخة من القسمين السابع عشر والثامن عشر، وأن هذه المجموعة أو الفريق أو المنظمة تفهم وتتوافق على الامتنال لأحكام هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر.

يجب على كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة أو خاصة للتعليم ما بعد الثانوي، سنوياً على الأقل، قبل أو عند بدء التسجيل، أن تسلم لكل شخص يلتحق بطال بدوام كامل في هذه المؤسسة نسخة من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر.

يجب على كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة أو خاصة للتعليم ما بعد الثانوي، سنوياً على الأقل، تقديم تقرير إلى مجلس التعليم العالي، وفي حالة المدارس الثانوية، إلى مجلس التعليم، يشهد بأن هذه المؤسسة قد امتنلت لمسؤوليتها في إبلاغ المجموعات أو الفرق أو المنظمات الطلابية وإخطار كل طالب بدوام كامل مسجل لديها بأحكام هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر، ويشهد أيضاً بأن المؤسسة المذكورة قد اعتمدت سياسة تأديبية فيما يتعلق بمنظمي ومشاركي المضائقات الاستهلالية، وأن هذه السياسة قد تم توضيحها مع التركيز المناسب في دليل الطالب أو وسائل مماثلة لإيصال سياسات المؤسسة إلى طلابها. يجب على مجلس التعليم العالي، وفي حالة المؤسسات الثانوية، مجلس التعليم، أن يصدر لوائح تحكم محتوى وتواتر هذه التقارير، ويجب عليه إبلاغ المدعى العام فوراً بأي مؤسسة من هذا القبيل تخفق في تقديم هذا التقرير. *c. 1998; St. 1987, c. 665; St. 1985, c. 536; amended by St. 1987, c. 665; St. 1998; c. 161, §§ 557, 558.*

دعم الطالب

فرق دعم الطالب (SST)

في Boston Green Academy، نؤمن بأن الطالب يتعلمون بشكل أفضل عندما يشعرون بالأمان والدعم والصحة. يلعب فريق دعم الطالب (SST) لدينا دوراً حيوياً في ضمان الرفاهية العامة لكل طالب.

يتكون فريق دعم الطالب (SST) من متخصصين متخصصين، بما في ذلك الأخصائيون الاجتماعيون، والمرشدون المدرسيون، وعميد شؤون الطلاب، ومنسقو الميدان المجتمعي، وأخصائي نفسي مدرسي، وممرضة مدرسية بدوام كامل. يعمل هذا الفريق بشكل تعاوني لدعم صحة الطلاب العقلية والعاطفية والجسدية والسلوكية، ولتعزيز بيئة مدرسية إيجابية.

يلعب فريق دعم الطالب (SST) أيضاً دوراً رئيسياً في دعم سلوك الطلاب وضمان استعدادهم للتعلم كل يوم من خلال جهودهم، تسعى Boston Green Academy جاهدة لخلق ثقافة مدرسية يمكن لجميع الطلاب أن يزدهروا فيها داخل وخارج الفصول الدراسية.

التعليم الخاص

في Boston Green Academy (BGA)، نؤمن بأن التعليم عالي الجودة يجب أن يدعم ويشمل كل طالب. هدفنا هو ضمان حصول الطلاب ذوي الإعاقة على الخدمات والدعم والفرص التي يحتاجونها للنجاح في المدرسة والاستعداد للحياة بعد التخرج. تلتزم BGA بتوفير تعليم عام مجاني ومناسب (FAPE) في البيئة الأقل تقييداً (LRE)، امثلاً لقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، ولوائح التعليم الخاص في ماساتشوستس (CMR 28.00 603).

نحن ندرك أن التعامل مع إجراءات التعليم الخاص قد يبدو معقداً في بعض الأحيان. تم تصميم سياساتنا لتوسيع الأدوار والمسؤوليات والإجراءات حتى تعرف الأسر والطلاب ما يمكن توقعه. تعمل هذه السياسات أيضاً بمثابة التزامنا بتلبية المتطلبات الحكومية والفيدرالية، والعمل بالشراكة مع مكتب التعليم الخاص بمدارس بوسطن العامة، وتعزيز ممارستنا باستمرار. يتم تشجيع الأسر والموظفين وأفراد المجتمع على استخدام [دليل التعليم الخاص لـ BGA](#) كمصدر وكتغير عن التزامنا المشترك بالإنصاف والشمول والتوزيع التعليمي لجميع الطلاب في BGA.

مكتب الصحة المدرسية

يوجد في BGA ممرضة مدرسية بدوام كامل. يرجى الاتصال بالمدرسة للتحدث مع الممرضة بخصوص المعلومات الطبية أو العلاجات/الأدوية التي ستحتاجها الطالب خلال اليوم الدراسي. تتطلب اللوائح أن يتم إعطاء جميع الأدوية، سواء بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية، من قبل ممرضة المدرسة فقط. يجب أن يكون الدواء الذي لا يتطلب وصفة طبية (OTC) مصحوباً بتفويض خطى منولي الأمر/الوصي/مقدم الرعاية. يجب أن تكون الوصفات الطبية مصحوبة بتفويض خطى من الطبيب وولي الأمر يتضمن اسم الطالب، واسم/توقيع/معلومات الاتصال الخاصة بالطبيب الذي وصف الدواء، والجرعة/التكرار، ومدة الوصفة.

المبلغون الإلزاميون

جميع الموظفين في BGA هم مبلغون إلزاميون. إذا وصل إلى علمنا معلومات تهدد سلامة طالب أو طلاب، كما في حالة إهمال الأطفال أو الإساءة إليهم، فيجب الاتصال بإدارة شؤون الأطفال والأسر.

البرامج الخارجية

يقع نادي [West End Boys and Girls Club of Brighton](#) على بعد 10 دقائق فقط سيراً على الأقدام من BGA. يقدم النادي برامج ما بعد المدرسة للطلاب في بيئة آمنة ومنظمة. يرجى الاتصال بهم على الرقم 4044-787-617 لمزيد من التفاصيل والأسئلة المتعلقة بالتسجيل.

خدمات النقل

النقل بالحافلات المدرسية الصفراء وبطاقات MBTA

حالياً، يُضمن النقل بالحافلات المدرسية الصفراء التابعة للمنطقة التعليمية فقط للطلاب الذين يتلقون خدمة النقل من الباب إلى الباب عبر خطة التعليم الفردية (IEP) الخاصة بهم. سيحصل جميع الطلاب الآخرين على بطاقات MBTA صالحة لمدة 7 أيام. يمكن لطلاب الصفين السابع والثامن التقدّم بطلب للحصول على إعفاء لإضافتهم إلى قائمة الحافلات المدرسية الصفراء. يتم النظر في هذه الطلبات على أساس كل حالة على حدة. بشكل عام، يجب أن تكون هناك حافلة تعمل بالفعل على مسار به محطة توقف على مسافة قريبة من منزل الطالب، ويجب أن يكون هناك مقعد متاح في تلك الحافلة.

(MBTA) M7 بطاقات

الطلاب الذين لم يتم تخصيص النقل بالحافلات المدرسية الصفراء لهم سيحصلون على بطاقة M7 MBTA في أول يوم دراسي. توفر هذه البطاقة وصولاً غير محدود لخدمات MBTA خلال العام الدراسي.

إذا فقد الطالب بطاقة، يجب عليه مراجعة السيدة Reveles في المكتبة لطلب بديل. سياسة الاستبدال هي كما يلي:

- الاستبدال الأول: مجاناً
- الاستبدال الثاني: رسوم 5 دولارات
- الاستبدال الثالث وما بعده: رسوم 10 دولارات لكل بطاقة

يتم تشجيع الطلاب على الحفاظ على بطاقة M7 الخاصة بهم، حيث إنها مسؤوليتهم طوال العام الدراسي.

الحضور

من المقرر أن تصل الحافلات المدرسية إلى BGA بين الساعة 7:15 و 7:30 صباحاً. إذا وصلت الحافلة مبكراً، سيبقى الطالب في الحافلة حتى الساعة 7:15 صباحاً عندما يفتح مبني المدرسة.

لا يسمح للطلاب بمعادرة الحرم المدرسي بعد وصولهم بالحافلة. يتوجه طلاب المرحلة الثانوية إلى المدخل الأمامي للمدرسة لدخول المبني والمرور عبر إجراءات السلامة المدرسية. يتوجه طلاب المرحلة المتوسطة إلى الباب الجانبي الخاص بالمرحلة المتوسطة من المبني على طول شارع Warren لدخول المبني والمرور عبر إجراءات السلامة المدرسية.

الخروج من المدرسة

يجب على الطلاب الذين يستقلون الحافلة المدرسية الصفراء التوجّه إلى موقع الانصراف المخصص للحافلات في الساعة 2:55 (قبل 5 دقائق من نهاية الحصة الأخيرة من اليوم). من هناك، سيتم النداء على أرقام الحافلات للإشارة إلى أنه يمكن للطلاب مغادرة المبني والتوجّه إلى حافلتهم. الطلاب الذين يستقلون الحافلة المدرسية الصفراء ولا يحضرون إلى موقع انصراف الحافلات يعتبرون مخالفين لقواعد المدرسة وسيكونون عرضة لإجراءات تأديبية تدريجية تصل إلى الإيقاف عن استخدام الحافلة المدرسية الصفراء و/أو الإيقاف عن الدراسة.

ماذا يحدث إذا فاتتني الحافلة؟

على الرغم من أن اتباع إجراءات الانصراف الصحيحة من شأنه أن يمنع تقويت الحافلات، فإننا نتفهم أن بعض المواقف قد تحدث أحياناً. إذا فوت الطالب حافلته، سيتم اتخاذ الخطوات التالية:

1. الاتصال بولي الأمر/الوصي – ستقوم المدرسة بإخبارولي الأمر أو الوصي لشرح الموقف وتحديد ما إذا كان بإمكانهم اصطحاب الطالب أو الموافقة على طريقة بديلة لوصول الطالب إلى المنزل
2. الاتصال بإدارة النقل في BPS – إذا لم تتوفر وسيلة نقل بديلة، فستتصل المدرسة بإدارة النقل في BPS لطلب "حافلة احتياطية".
يرجى الملاحظة: الحافلات الاحتياطية غير مضمونة وقد تؤدي إلى تأخير كبير، مع احتمال وصول الطالب إلى المنزل متأخرین عدة ساعات. نحن الأسر بشدة على التأكد من اتباع الطلاب لإجراءات الانصراف لتجنب هذه الاضطرابات.

خيارات المواصلات العامة:

- الخط B من قطار Green Line T إلى محطة Warren Street في شارع Warren، وستكون المدرسة على اليمين الحافلة رقم 57 من Dustin Street إلى محطة Kenmore التي تقع مباشرة أمام المدرسة.
- الحافلة رقم 66 من Dudley إلى Brighton Ave، ثم استقلال الحافلة رقم 57 التي تتوقف عند المدخل في شارع Cambridge.
- الحافلة رقم 501 من زاوية شارعي Federal و Franklin: الحافلة رقم 501 هي حافلة ركاب؛ تعمل فقط في الصباح (6 صباحاً - 9 صباحاً) والمساء (3:30 مساءً - 7:30 مساءً).

السلوك أثناء استخدام مواصلات MBTA والمواصلات التابعة للمنطقة التعليمية:

تُذكر الطالب بأن وقت التنقل قبل وبعد المدرسة يُعتبر جزءاً من اليوم الدراسي. وبناءً على ذلك، يخضع الطالب لمدونة قواعد السلوك الخاصة بـ BPS أثناء تنقلهم من وإلى المدرسة على متن MBTA، أو المواصلات التابعة للمنطقة التعليمية، أو أثناء سيرهم أو قيادتهم من وإلى المدرسة. يجب على الطالب الذين يستخدمون مواصلات MBTA ومواصلات المنطقة التعليمية ممارسة الاحترام وضبط النفس. يمثل الطالب Boston Green Academy أثناء تنقلهم من وإلى المدرسة في الحافلات والقطارات والtram. يجب عليهم إظهار الأخلاق الحميدة واحترام أنفسهم والركاب الآخرين في جميع الأوقات. السلوكات مثل استخدام لغة غير لائقة، أو تشغيل موسيقى صاخبة، أو اللعب الخشن، أو الشجار، أو التدخين، وما إلى ذلك، هي أسباب تستدعي الإيقاف عن الدراسة. إذا فقد الطالب امتيازات ركوب الحافلة، فمن مسؤولية الأسرة توفير وسيلة نقل بديلة.

النقل في حالات الطوارئ

في Boston Green Academy، تتوقع من الأسر اتخاذ جميع ترتيبات النقل العادية لأبنائهم الطلاب. ستقدم المدرسة المساعدة في النقل فقط في حالات الطوارئ أو كحل آخر عندما لا تكون الخيارات الأخرى متاحة.

إذا احتاج الطالب إلى وسيلة نقل طارئة، فسيتم اتخاذ الخطوات التالية:

- الاتصال بولي الأمر/الوصي ستتواصل المدرسة أولاً معولي أمر/وصي الطالب لطلب توفير وسيلة نقل.
- المواصلات العامة إذا كان ذلك مناسباً، سيحدد الموظفون ما إذا كان بإمكان الطالب استخدام المواصلات العامة بأمان. سيتمأخذ العمر والخبرة في استخدام المواصلات العامة في الاعتبار.
- جهات الاتصال في حالات الطوارئ إذا لم يكن أولياء الأمور/الأوصياء متاحين، فستتصل المدرسة بالأفراد المدرجين في قائمة جهات الاتصال في حالات الطوارئ الخاصة بالطالب.
- الترتيبات البديلة فقط في حال عدم توفر جميع الخيارات المذكورة أعلاه، ستبحث المدرسة في بدائل إضافية. قد تشمل هذه البدائل:
 - خدمة مشاركة الركوب (Uber/Lyft/تاكسي) إذا كان لدى الطالب نموذج "إعفاء الطوارئ" موقعة في ملفه.
 - توصيلة من أحد موظفي المدرسة، ولكن فقط في حال وجود موظف آخر في المركبة طوال الرحلة وبعد الحصول على إذن كتابي من كل منولي الأمر/الوصي ومدير المدرسة (أو من ينوب عنه). (الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني مقبولة).

يتم تسجيل جميع وسائل النقل في حالات الطوارئ ومرaciتها و الموافقة عليها من قبل قيادة المدرسة.

الألعاب الرياضية

تغدر Boston Green Academy بكونها جزءاً من تعاون رياضي ناجح مع مدرستي Mary Lyon و Josiah Quincy، حيث يتنافسون معاً تحت اسم **Boston United**. من خلال هذه الشراكة، يتمتع طلاب BGA بإمكانية الوصول إلى مجموعة واسعة من الرياضات التنافسية للمرحلة الثانوية، بما في ذلك:

- الكرة الطائرة للفتيات (فرق المبتدئين والمحترفين)

الألعاب القوى داخل الصالات وفي الهواء الطلق (فرق المبتدئين والمحترفين)

كرة السلة للفتيات والفتيان (فرق المبتدئين والمحترفين)

المصارعة للفتيات والفتيان

الكرة الطائرة للفتيان (فرق المحترفين)

ليكون الطالب مؤهلاً أكاديمياً للمشاركة في رياضات المرحلة الثانوية، يجب أن يحافظ على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0 في بداية الموسم.

تحافظ BGA أيضاً على شراكة نشطة مع مدرسة Brighton High School لرياضات التالية:

- كرة القدم

- التشجيع

- كرة القدم للفتيات والفتيان

- الكرة اللينة

- كرة القاعدة

تطبق نفس متطلبات الأهلية الأكademie على هذه الفرق.

متطلبات المشاركة الهمامة في رياضات المرحلة الثانوية:

- فحص بدني ساري المفعول مسجل في الملف (يتم تحديثه سنوياً).

- التسجيل عبر بوابة الطالب ASPEN

- نماذج موافقة موقعة من ولي الأمر/الوصي

يطلب من الطلاب الانضمام إلى فرق Boston United عندما يتم تقديم رياضة ما من خلال التعاون الرياضي.

يرجى ملاحظة أنه إذا لم تكن رياضة ما مدرجة في القائمة، يمكن لـ BGA العمل مع الطالب وإدارة الرياضة في مدارس بوسطن العامة (BPS) للمساعدة في العثور على فريق يقدم تلك الرياضة.

رياضات المرحلة المتوسطة في BGA

تقديم BGA كرة السلة لطلاب وطالبات المرحلة المتوسطة، مما يعزز النطوير الرياضي المبكر والعمل الجماعي. ليكون الطالب مؤهلاً للمشاركة، يجب على طلاب المرحلة المتوسطة استيفاء المعايير التالية:

- عدم الحصول على تقيير "F" وتقيير "D" واحد فقط في المواد الأكademie الحالية (يتم فحص الدرجات أسبوعياً)

- سلوك حسن وتصريف جيد بشكل مستمر

- فحص بدني حالي مسجل في الملف

نحن ملتزمون بدعم طلابنا الرياضيين أكاديمياً واجتماعياً وبدنياً، وتشجع جميع الطلاب المؤهلين على الاستفادة من الفرص المتاحة من خلال برامجنا الرياضية.

سياسة انصراف الرياضيين في BGA

لن يتم السماح للطلاب الرياضيين في BGA بالانصراف مبكراً وأولئك يشاركون في الحدث الرياضي في الحالات التالية:

1. كان الطالب غائباً أو تأخر بشكل مفرط عن المدرسة في ذلك اليوم

2. كان الطالب راسبًا أو معرضاً لخطر الرسوب في حصته الدراسية الأخيرة

كان الطالب يخضع لعقوبة سلوكية بسبب سوء السلوك

تم مراجعة الدرجات في الليلة التي تسبق كل حدث رياضي لتحديد أهلية الانصراف. تم وضع هذه السياسة لإعطاء الأولوية للأداء الأكاديمي والمساءلة والسلوك المسؤول.

الرياضيات الموحدة في BGA

تُفخر BGA بشرأكتها المستمرة والناجحة مع الأولمبياد الخاص لتقديم الرياضيات الموحدة لطلابنا ذوي الإعاقات الذهنية. نقدم حالياً كرة القدم الموحدة في الخريف وكورة السلة الموحدة في الشتاء.
للمشاركة، يجب أن يكون الطالب إما جزءاً من برنامجنا LFI (تعليم المهارات الحياتية الوظيفية) أو يتم اختيارهم كـ "صديق موحد" (Unified Buddy).
الأصدقاء هم طلاب يتم اختيارهم بناءً على الأداء الأكاديمي القوي والسلوك الإيجابي والحضور المنتظم. يعزز هذا البرنامج الشامل العمل الجماعي والصداقة والروح المدرسية بين جميع فئات الطلاب.

سياسة العودة إلى اللعب

إذا تعرض طالب رياضي لإصابة خلال الموسم وقام بزيارة طبيب، فلا يسمح له بالعودة إلى الأنشطة الرياضية أو حصص التربية البدنية حتى يحصل على تصريح طبي. يجب تقديم مذكرة طبية سارية المفعول لتأكيد الحصول على التصريح قبل استئناف المشاركة.

المواد الأكademie

سياسة الدرجات

في Boston Green Academy، هدفنا هو التأكيد من أن الدرجات تعكس ما تعلمه الطالب وفهمه، وليس فقط ما إذا كانوا قد أكملوا واجباً أو اتبعوا التعليمات. نؤمن بأن الدرجات يجب أن تقدم ملاحظات قيمة حول النظم الأكاديمي للطالب وإنقاذه للمهارات.

تعتمد الدرجات بشكل أساسي على التقييمات الختامية، وهي فرص للطلاب لإظهار فهمهم للمفاهيم الأساسية. قد تشمل هذه التقييمات الاختبارات، والمقالات، والعروض التقديمية، والمشاريع، والمشاركة في أنشطة مثل العلاقات النقاشية السocraticية أو المناوشات العلمية. في بعض الحالات، سيتم تقييم الطالب أيضًا على مساهماتهم في مجتمع التعلم، مثل العمل الجماعي أو المشاريع التعاونية.

كما نؤمن بمنح الطالب فرصًا للنمو. بالنسبة للتقييمات الرئيسية، غالبًا ما يُمنح الطالب فرصة لإعادة التقييم أو المراجعة أو إعادة التعلم من أجل إظهار فهم محسّن. التعلم عملية مستمرة، وممارسات التقييم لدينا مصممة لدعم الطالب في رحلتهم نحو الإنقاذ.

توزيع الدرجات

تستخدم Boston Green Academy مقاييس درجات يتراوح من 40 إلى 100 نقطة. أقل درجة يمكن أن يحصل عليها الطالب في أي واجب هي 40%， حتى في حالة عدم تسليم الواجب. الاستثناء الوحيد هو في حالات المخالفات الأكademie الخطيرة، مثل الانتحال الأدبي، حيث يمكن منح درجة أقل من 40%. في نهاية العام، أقل درجة إجمالية يمكن أن يحصل عليها الطالب في المادة هي F +، مما يسمح للطالب بأن يكون مؤهلاً لفرص التعلم الصيفية لاستعادة الساعات المعتمدة أو تحسين الإنقاذ.

تم تصميم توزيع الدرجات ليكون مناسباً من الناحية التطورية ومتواافقاً عبر صفوف المرحلة المتوسطة والثانوية:

الصفوف 8-7:

- 35% تقييمات تكوينية (ممارسة ومتابعة التعلم)
- 65% تقييمات ختامية (المشاريع النهائية، الاختبارات، الواجبات الرئيسية)

الصفوف 12-9:

- 20% تقييمات تكوينية
- 80% تقييمات ختامية

يضمن هذا الهيكل دعم الطلاب في رحلتهم التعليمية، مع الاستمرار في الالتزام بمعايير أكاديمية عالية أثناء تقديمهم في المدرسة.

مقاييس الدرجات

الوصف	نقط المعدل التراكمي	مدى النسبة المئوية	الصف
A – تقييم عام ممتاز. أنجز الطالب مزيجاً من العمل المتقن والمتقدم في جميع المواد، مما يفي بالمعايير وأو بتجاوزها.	4.3	100 - 97	+A
	4.0	96 - 93	A
	3.7	92 - 90	-A
B – تقييم عام فوق المتوسط. أنجز الطالب عملاً متقدماً في جميع المواد، مما يفي بالمعايير المحددة.	3.3	89 - 87	+B (جيد جداً مرتفع)
	3.0	86 - 83	B
	2.7	82 - 80	-B

C – تقييم عام متقن. أكمل الطالب عملاً متقداً في أهم الأهداف، وعملاً متقداً أو متقداً جزئياً في الأهداف الأخرى.	2.3	79 - 77	+C
	2.0	76 - 73	C
	1.7	72 - 70	-C (ضعيف)
D – تقييم عام يحتاج إلى تحسين. أكمل الطالب عملاً متقداً في أكثر من 60% من المواد المطلوبة.	1.3	69 - 67	+D
	1.0	66 - 63	D
	0.7	62 - 60	-D
F – تقييم عام: ضعيف. أكمل الطالب عملاً متقداً في أقل من نصف الأهداف المحددة.	0.0	أو أقل 59	F

سياسة الانتقال للصف المسبق والرسوب

المدارس المتوسطة (الصفين 7 و8)

تبذل BGA قصارى جهدها لترقية الطالب في الصف السابع إلى المستوى الدراسي التالي. لأسباب متنوعة، يُعتبر الإعادة (إعادة الصف) خياراً آخرًا. ومع ذلك، إذا لم يُظهر الطالب المهارات المطلوبة للمستوى الدراسي التالي، أو رسب في مواد متعددة، وأو كان حضوره ضعيفاً، فسيتم تحديد موعد لاجتماع معولي الأمر لمناقشة إمكانية إعادةه للصف. سيتم اتخاذ القرار النهائي بشأن الترقية/الإعادة من قبل إدارة المدرسة.

في نهاية الفصل الدراسي الثاني، سيقوم مرشد المدرسة بمراجعة الدرجات مع فرق المستوى الدراسي، وإخطار أسر الطالب المتعثرين دراسياً. قد يتم وضع الطلاب تحت عقد أكاديمي، والإزامهم بحضور نادي الواجبات المنزلية والدروس الخصوصية للحصول على دعم أكاديمي إضافي. سُيطلب عقد اجتماع عائلي آخر في نهاية الفصل الدراسي الثالث لمناقشة التقدم المحرز.

يجب على طلاب الصف الثامن إثبات امتلاكهم للمهارات الازمة لتحقيق النجاح في متطلبات العمل المدرسي الصعبة في المرحلة الثانوية لكي يتم ترقيتهم إلى الصف التاسع. يجب على الطلاب الذين لديهم خطة تعليم فردية (IEP) أن يحرزوا تقدماً كافياً نحو تحقيق أهداف خطتهم. قد تكون المدرسة الصيفية مطلوبة إذا رسب الطالب في مادتين دراسيتين أو أكثر. قد يؤدي عدم الحضور إلى المدرسة الصيفية إلى إعادة الصف.

حفل الانتقال لطلاب الصف الثامن

يُعد إنهاء المرحلة المتوسطة محطة مهمة، ويسعدنا الاحتفال بإنجازات طلابنا في الصف الثامن. في شهر يونيو، سيشارك الطلاب في حفل الانتقال، الذي يكرم إنجازاتهم في المرحلة المتوسطة ويمثل انتقالهم إلى المرحلة الثانوية. سيسعدون أيضاً برحلة ميدانية خاصة، يتم اختيار وجهتها بناءً على اقتراحات الطلاب. ليكونوا مؤهلين لكلا الحدثين، يجب على الطلاب إظهار استعدادهم للمرحلة الثانوية من خلال تلبية التوقعات في ثلاثة مجالات: الحفاظ على نسبة حضور لا تقل عن 80%， والتمتع بسجل سلوكى جيد (عدم وجود إيقافات عن الدراسة أو حالات منكرة للمخالفات الكبرى)، والحصول على متوسط إجمالي يبلغ 60.0 (D) أو أعلى في جميع المواد للعام الدراسي. قد لا يكون الطلاب الذين لا يسّطون هذه المعايير مؤهلين للمشاركة، وذلك حسب تقدير مساعد مدير المدرسة.

المدرسة الثانوية (الصفوف 9-12)

تُتخذ قرارات الترقية/الإعادة على مستوى المرحلة الثانوية (الصفوف 9-11) بناءً على تقدم الطالب نحو إكمال متطلبات التخرج الخاصة به BPS و BGA. تُبذل الجهد لدفع الطالب قدمًا، ولكن إذا تخلف الطالب كثيراً عن المسار الدراسي، وكان بحاجة إلى تعويض ما يعادل عاماً دراسياً كاملاً من المواد الأكاديمية مع بداية العام الدراسي، فسيتم إعادةه في مستوى الدراسي.

إذا رسب الطالب في مادة أساسية (من المواد المطلوبة للتخرج)، فيجب عليه تعويضها في برنامج المراجعة الصيفي الخاص به BPS. لكنه يُعتبر الطالب في السنة النهائية (senior)، يجب أن يكون قد حصل على 10 ساعات معتمدة على الأقل في المواد المطلوبة للتخرج. الطالب الذي لا يحقق هذا الشرط سيعيد العام كطالب في الصف الحادي عشر (junior).

متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية

لكي يتمكنوا من التخرج، يجب على جميع الطلاب اجتياز المواد التالية:

- دراسة مواد فنون اللغة الإنجليزية (أو اللغة الإنجليزية كلغة ثانية ESL) لمدة 4 سنوات
- دراسة الرياضيات لمدة 4 سنوات
- دراسة علوم المختبر لمدة 4 سنوات
- دراسة العلوم الإنسانية لمدة 4 سنوات
- دراسة لغة عالمية لمدة سنتين (يمكن الإعفاء منها لطلاب اللغة الإنجليزية كلغة ثانية / التعليم الخاص على أساس كل حالة على حدة).
- مادتان دراسيتان في الفنون لمدة فصل دراسي واحد لكل منها
- 4 مواد دراسية في التربية البدنية لمدة فصل دراسي واحد لكل منها

بالإضافة إلى ذلك، يجب على طلاب BGA إكمال ما يلي:

● **المراجعة السنوية للصف الحادي عشر**

- وهو مشروع تخرج لطلاب الصف الحادي عشر، يسلط الضوء على نموهم من خلال التعلم القائم على المشاريع. يفكر الطالب في تجربتهم في المرحلة الثانوية، ويقدمون أعمالهم أمام لجنة، ويشاركون أهدافهم المستقبلية — وهي خطوة مهمة في التحضير الجامعي والوظائف.
- فترة التدريب العملي لطلاب السنة النهائية
- في نهاية السنة النهائية، يشارك كل طالب في فترة تدريب عملي مدتها 5 أسابيع، بواقع 100 ساعة، في موقع عمل في أنحاء المدينة. يتبع ذلك للطلاب بناء المهارات المهنية، واستكشاف الاهتمامات الوظيفية، واكتساب الثقة من خلال التعلم العملي خارج الفصول الدراسية.
- 40 ساعة من الخدمة المجتمعية
- لكي يتمكنوا من التخرج، يحتاج الطلاب إلى إكمال 40 ساعة على الأقل من الخدمة المجتمعية. يتم تتبع جميع الساعات على موقع my.innerview.org، الذي يسمح للطلاب بتسجيل الساعات، والعثور على الفرص، ووضع أهداف خدمية لأنفسهم.

متطلب تحديد الكفاءة للتخرج (CD)

بالإضافة إلى متطلبات التخرج الخاصة بـ **BGA**، يتطلب قانون ولاية ماساتشوستس من جميع الطلاب استيفاء متطلب تحديد الكفاءة (CD) من أجل الحصول على شهادة الدبلوم الثانوية. كان هذا المتطلب مرتبطة سابقاً باختبارات MCAS؛ وُطبق الآن ارشادات الولاية المحدثة.

- لاستيفاء متطلب تحديد الكفاءة (CD)، يجب عليك اجتياز المواد الدراسية التالية (أو ما يعادلها):
 - اللغة الإنجليزية:** دراسة اللغة الإنجليزية في المرحلة الثانوية لمدة سنتين.
 - الرياضيات:** دراسة الجبر 1 لمدة سنة واحدة ودراسة الهندسة (أو الرياضيات المتكاملة) لمدة سنة واحدة. إذا درست الجبر 1 في الصف الثامن، فإنه يُحتسب.
 - العلوم:** دراسة علم الأحياء، أو الفيزياء، أو الكيمياء، أو إحدى مواد العلوم في التعليم المهني/التقني لمدة سنة واحدة.
 - التاريخ:** دراسة تاريخ الولايات المتحدة لمدة سنة واحدة (وهو ما يتم تغطيته في مادة العلوم الإنسانية 1 لدينا).

المواد الدراسية المقدمة

المدارس الثانوية

- [وصف مواد المرحلة الثانوية للعام الدراسي 2025-2026 \[باللغة الإنجليزية\]](#)
- [وصف مواد المرحلة الثانوية للعام الدراسي 2025-2026 \[باللغة الإسبانية\]](#)

المدارس المتوسطة

- [وصف مواد المرحلة المتوسطة للعام الدراسي 2025-2026 \[باللغة الإنجليزية\]](#)
- [وصف مواد المرحلة المتوسطة للعام الدراسي 2025-2026 \[باللغة الإسبانية\]](#)

فرص التعلم المتسارع

من أجل تعليم وتمكين الطلاب للنجاح في الجامعة والوظيفة، تقدم BGA مجموعة متنوعة من فرص التعلم المتسارع للطلاب.

مادة الجبر 1 للصف الثامن

سيتم اختيار مجموعة من طلاب الصف الثامن بناءً على درجاتهم في اختبار MAP للرياضيات في فصل الربيع (وهو اختبار مرحلٍ على مستوى المنطقة التعليمية) وتوصية معلم الصف السابع. ستقوم هذه المجموعة بدراسة رياضيات الصف الثامن ومادة الجبر 1 (وهي عادةً مادة للفصل الناتج) في وقت واحد. سيؤدي إكمال واجتياز مادة الجبر 1 بنجاح إلى حصول الطالب على ساعة معتمدة للمرحلة الثانوية، وبضمها على مسار حساب التفاضل والتكامل المتسارع.

فصول المستوى المتقدم (AP)

تقدم دورات المستوى المتقدم للطلاب فرصة المشاركة في مناهج دراسية صعبة على المستوى الجامعي أثناء وجودهم في المرحلة الثانوية. تساعد هذه الفصول الطلاب على تعزيز مهارات التفكير النقدي والكتابة وحل المشكلات. في نهاية كل دورة، يمكن للطلاب إجراء امتحان AP الوطني، ويحصلون على درجة مؤهلة، يمكنهم كسب ساعات معتمدة للجامعة أو الحصول على وضع متقدم في العديد من الكليات والجامعات.

اسم الفصل	المادة	المستوى الدراسي المقدمة له
الحلقة الدراسية لفصول المستوى المتقدم	مهارات اللغة الإنجليزية	الصف 10
اللغة والتكتيكات لفصول المستوى المتقدم	مهارات اللغة الإنجليزية	الصف 11
الأدب والتكتيكات لفصول المستوى المتقدم	مهارات اللغة الإنجليزية	الصف 12
ما قبل التفاضل والتكامل لفصول المستوى المتقدم	الرياضيات	الصف 12
مبادئ علوم الكمبيوتر لفصول المستوى المتقدم	الرياضيات	الصفين 11 و 12
علوم البيئة لفصول المستوى المتقدم	العلوم	الصفين 11 و 12
دراسات الأمريكيين الأفارقة لفصول المستوى المتقدم	العلوم الإنسانية	الصفين 10 - 12
الحكومة المقارنة والسياسات لفصول المستوى المتقدم	العلوم الإنسانية	الصفين 12
علم النفس لفصول المستوى المتقدم	العلوم الإنسانية	الصفين 11 و 12

التسجيل المزدوج

بالشراكة مع Cambridge College، تناح للطلاب فرصة المشاركة في دورات التسجيل المزدوج. يعرض هذا البرنامج الطلاب لمناهج دراسية صارمة على المستوى الجامعي أثناء وجودهم في المرحلة الثانوية ويوفر فرصة لكسب ساعات معتمدة للجامعة. من خلال هذه التجربة، يطور الطلاب المهارات الأكademية والثقة بالنفس والاستعداد اللازم للنجاح في التعليم العالي مستقبلاً.

اسم الفصل	المادة	المستوى الدراسي المقدمة له
الفيزياء	العلوم	الصفين 12
علوم الطبع الشرعي	العلوم	الصفين 11 و 12

جمعية الشرف الوطنية (NHS) وجمعية الشرف الوطنية للناشئين (NJHS) تقوم جمعية الشرف الوطنية (للسوف 10-12) وجمعية الشرف الوطنية للناشئين (للسوف 9-7) بتكرير الطلاب الذين يظهرون تميزاً في التحصيل العلمي، والقيادة، والخدمة، والشخصية، والمواطنة. توفر العضوية في هذه المنظمات فرصاً للطلاب لتطوير إمكاناتهم الأكademية، وتعزيز المهارات القيادية، والمساهمة بشكل إيجابي في مدرستهم ومجتمعهم من خلال الخدمة. يمكن للطلاب المهتمين بالانضمام إلى NHS أو NJHS تقديم طلباتهم خلال فصل الشتاء، على أن تُعد حفلات التنصيب في فصل الربيع.

التعليم الفني الوظيفي (CTE)

تفخر Boston Green Academy بتقديم مسار شامل للتعليم الفني والمهني (CTE) معتمد بموجب الفصل 74 (Chapter 74) لمدة أربع سنوات في علوم وتكنولوجيا البيئة لطلاب الصفوف 9-12 — وهو المسار الوحيد من نوعه في مدارس بوسطن العامة. يمزج هذا البرنامج الصارم بين التعلم العملي، وتنمية المهارات التقنية، والمناهج الدراسية التي تركز على الاستدامة لإعداد الطلاب للجامعة والوظائف والقيادة المدنية في الاقتصاد الأخضر. سيحصل الطلاب الذين يكملون البرنامج على شهادات أو اعتمادات معتمدة في الصناعة وسيكونون مستعدين للتوظيف أو لمواصلة الدراسة بعد التخرج من BGA.

متطلبات القبول

برنامج CTE مفتوح لجميع الطلاب المقبولين والمسجلين في Boston Green Academy. سواء تم عرض مقعد على الطالب ضمن عموم طلاب المدرسة كطالب جيد في BGA يبدأ في الصف التاسع أو كان قد انتقل من المرحلة المتوسطة في BGA، فإن عملية القبول في برنامج CTE متطابقة.

يخضع برنامج CTE لسياسة قبول خاصة، ويجب على الطلاب استخدام طلب "المسار الوظيفي" الخاص به BGA للنظر في قبولهم عند دخولهم الصف التاسع. نموذج طلب متاح على موقع BGA الإلكتروني على الرابط <https://www.bostongreenacademy.org/enviroscience-pathway> أو من خلال [نموذج طلب برنامج CTE للعلوم البيئية والتكنولوجيا في Boston Green Academy](#) ومتاح لجميع الطلاب والأسر في نسخة طبوعة في BGA. يتم نشر المعلومات المتعلقة ببرنامج CTE وعملية القبول الخاصة عبر جميع قنوات التواصل نفسها التي تستخدمها BGA لأغراض القبول العامة. كما يتم مشاركة المعلومات المتعلقة بـ CTE من خلال فعاليات التواصل الشخصي مع طلاب الصف الثامن الحاليين وطلاب المرحلة الثانوية في BGA، وفي جلسة توجيه الطلاب الجدد في مايو، وفي المراسلات التي تستهدف جميع طلاب BGA المسجلين حديثاً بغض النظر عن حضورهم لجلسة التوجيه في مايو.

لدى الطالب خيار التسجيل في برنامج CTE بمجرد عرض مقعد عليه وقبوله في الصف التاسع في BGA. إذا كان الطالب على التسجيل في برنامج CTE مساوياً أو أقل من عدد المقاعد المتوفرة في سنة معينة، فإن سياسة BGA هي قبول جميع المتقدمين لبرنامج CTE. إذا كان الطالب أكبر من المقاعد المتوفرة في سنة معينة، فستعقد BGA قرعة خاصة ببرنامج CTE في يونيو.

بالإضافة إلى ذلك، إذا أصبحت هناك مقاعد شاغرة في الصفوف اللاحقة في أي سنة معينة، تحافظ BGA بالحق في ملء أي شواغر وطلب من المتقدمين لهذه المقاعد اتباع نفس العملية الموضحة أعلاه للطلاب المتنقلين إلى الصف التاسع. إذا تجاوز الطلب المقاعد الشاغرة، فيتم استخدام نفس القرعة.

تهدف BGA إلى وضع اللمسات الأخيرة على قوائم برنامج CTE بحلول نهاية يونيو من كل عام للعام الدراسي التالي.

مسار البرنامج

يبدا الطالب في الصف التاسع بأساسيات علوم أنظمة الأرض، ثم ينتقلون إلى إدارة مزرعة مائية عمودية وإطلاق مشروع زراعي تجاري مدرسي في الصف العاشر. وفي الصف الحادي عشر، يستكشفون الهندسة المعمارية المستدامة وتصميم المباني الخضراء من خلال إطار عمل LEED. يبلغ المسار ذروته في الصف الثاني عشر بالتعلم في علوم البيانات الجغرافية المكانية، باستخدام برامج GIS لتحليل وحل التحديات البيئية في العالم الحقيقي.

الميزات الرئيسية

- اعتمادات معترف بها في الصناعة (مثل OSHA-10)
- التعلم الميداني والزراعة الحضرية
- العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات التطبيقية (STEM)، وعلوم البيانات، ومحو الأمية البيئية
- الشراكات المجتمعية وريادة الأعمال
- الاستعداد لمرحلة ما بعد الثانوية وسوق العمل

النتائج

يكتسب الخريجون مهارات تقنية متقدمة، وشهادات مهنية، وخبرة عملية في العالم الحقيقي عبر مجالات علوم البيئة، والزراعة، والاستدامة، والتصميم، وتحليلات البيانات — مما يعدهم للمهن المستقبلية في مجالات الحفاظ على البيئة، والتخطيط، والاقتصاد الأخضر.

البرنامج البيئي

مسار BGA الأخضر: مدرسة عامة خضراء في بيئة حضرية

تقخر Boston Green Academy (BGA) بكونها مدرسة حاصلة على الشريط الأخضر الوطني، وهو تقدير من وزارة التعليم الأمريكية للتزامنا بالاستدامة والعدالة. نحن ندمج الاستدامة في كل جانب من جوانب الحياة المدرسية: المناهج الدراسية، والعمليات، والمشاركة المجتمعية، وتجارب الطلاب. مهمتنا هي إعداد الطلاب ليصبحوا قادة في التحول إلى عالم أكثر خضرة وعدالة. نطلق على هذه الرحلة اسم مسار BGA الأخضر، وهو سلسلة من المحطات الهامة التي يمر بها الطلاب في طريقهم نحو التخرج.

مثلث الاستدامة

يسترشد العمل البيئي في BGA بمثلث الاستدامة:

- الاستدامة البيئية – حماية العالم الطبيعي والموارد التي نعتمد عليها والحفاظ عليها.
- الاستدامة الاجتماعية – التركيز على الإنصاف والعدالة للمجتمعات.
- الاستدامة الاقتصادية – إنشاء أنظمة طويلة الأجل توازن بين الموارد والاستقرار والنمو.

يتعلم الطالب تحليلاً قضائياً وواقعيّة، موازنين بين الاحتياجات الحالية واحتياجات الأجيال القادمة. كما يمارسون تطبيق التفكير النقدي، وحل المشكلات العملي، والتحليل المنهجي لمواجهة التحديات البيئية والاجتماعية الحقيقة.



الثقافة الخضراء والممارسات اليومية

لا يقتصر مفهوم "الأخضر" في BGA على حصة العلوم — بل هو ثقافة مدرسية شاملة. نحن نشجع

الطلاب والموظفين على التفكير النقدي في:

- ما هو موجود مادياً في مساحتنا (الهواء، الماء، المباني، الموارد).
- كيف تكون الاستدامة جزءاً من التعليم والتعلم.
- ما إذا كانت السياسات والإجراءات تتماشى مع القيم الخضراء.
- مصادر طعامنا ومياهنا وطاقتنا.
- بصمتنا البيئية الجماعية في مجال النقل.
- كيف يُظهر مجتمعنا النشاط والقيادة في مجال العدالة المناخية والاجتماعية.

على المستوى اليومي، تظهر هذه الثقافة في إجراءات روتينية مثل تحويل بقايا الطعام إلى سماد في الكافيتيريا، حيث يتم تحويلها إلى تربة بدلاً من نفايات.

المعارض الخضراء

في كل ربيع، يشارك طلاب الصفوف من السابع إلى الحادي عشر في المعارض الخضراء، حيث يبحث الطلاب في قضايا الاستدامة، ويجمعون ما تعلموه عبر مختلف الشخصيات، ويقدمون النتائج للمجتمع. تشمل هذه المشاريع:

- أبحاث أولية، ومقابلات، وعمل ميداني.
- عروض تقديمية متعددة الوسائط، وملصقات، ودعوات للعمل.

- فرص للضيوف للتعهد بالتزامات نحو العيش المستدام.

تُعد تجربة التخرج هي معرض العمل الأخضر لصف الحادي عشر الذي يُعقد في مركز علوم الحوسبة والبيانات بجامعة بوسطن. هنا، يقدم الطلاب أبحاثهم ويقتربون حلوًّاً ترطب مجتمعاتهم بالتحديات الأوسع للاستدامة.

التعلم التجاري والقائم على المكان

يوسع طلاب BGA نطاق تعلمهم إلى ما هو أبعد من الفصول الدراسية من خلال:

- الفصل الدراسي الخارجي – المشاركة العملية في الحدائق والنباتات المحلية ومشاريع الاستدامة.
- رحلات ميدانية إلى Cathleen Stone Island Outward Bound (المرحلة المتوسطة)، ومبني بلدية بوسطن (للتربيبة المدنية والحكومية)، وغيرها.
- رحلات التعلم الخدمي في المرحلة الثانوية حول موضوعات مثل الزراعة الحضرية، والمرونة المناخية، والفن العام، وأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة.
- مزرعة الحاويات (Freight Farm) – مزرعة مائية في الحرم المدرسي حيث يزور الطلاب الخضروات التي نقدمها في الكافيتيريا، مما يوضح أنظمة الغذاء الحضرية المبتكرة وعالية التقنية.

كتجربة تخرج، يكمل طلاب السنة النهائية فترة تدريب عملي مدتها 5 أسابيع، يركز الكثير منها على وظائف وقضايا متعلقة بالاستدامة.

الختام

من خلال رحلتهم على مسار BGA الأخضر، ينمو طلابنا ليصبحوا قادة مفكرين ومهرة ومُمكّنين. ثم يتخرجون وهم على استعداد لإحداث تغيير إيجابي في بوسطن والعالم.