



**دليل الأسرة والطالب
العام الدراسي 2023-2022**

**20 WARREN STREET
BRIGHTON, MA 02135
617-635-9860**

جدول المحتويات:

الموضوع:	رقم الصفحة:
طاقم الموظفين الإداريين	3
بيان المهمة	4
بيان عدم التمييز	4
التقويم المدرسي	4
القبول	5
الحضور	5
المنشآت المدرسية	7
سلوكيات الطلاب	8
دعم الطلاب	14
النقل	14
المرحلة المتوسطة (الإعدادية):	17
● سياسة الزي المدرسي	17
● الشؤون الأكاديمية	19
● الألعاب الرياضية	21
المرحلة الثانوية:	22
● سياسة الزي المدرسي	23
● الشؤون الأكاديمية	24
● الألعاب الرياضية	27
● التعليم المهني والفني (CTE)	28

طاقم الموظفين الإداريين

مات هولزر
مدير المدرسة

برايان غونسالفيس
مدير الاستشارة والعافية

جودي ثين
مستشارة مدرسية للمرحلة الثانوية 11/12

براينت كرافت
مستشارة مدرسية للمرحلة الثانوية 9/10

سارة بيتريك
مستشارة مدرسية للمرحلة المتوسطة

ريجنالد لوفينج
عميد الطلاب

مايكل كابريرا
المنسق الأسري

جيرمين باترسون
منسقة إعادة المشاركة

أماندا ريفيلز
منسقة التسجيل والتواصل

كورينا رانجيل
قائدة العمليات

ساريدا جرايس
قائدة التدريس

راين ديكارد
مدير التكنولوجيا

ديف كرامر
مدير برامج المدرسة

ستيفاني داسمان
منسقة التدريب الداخلي

ناتالي دي لا روزا
مساعدة رئيس طاقم الموظفين

ماريتزا سيليبيرتو
مديرة التعليم الخاص

أندريا كونست
منسقة التطوير

المهمة

تُرحب مدرسة "Boston Green Academy" بجميع الطلاب من مختلف الخلفيات والقدرات، وتعمل على تعليمهم وتمكينهم من النجاح في المدرسة والحياة المهنية، وتأهيلهم للقيادة في مجتمعنا وعالمنا.

بيان عدم التمييز

لا تُميّز مدرسة "Boston Green Academy"، طبقاً لسياسة عدم التمييز بمديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية، في برامجها أو مرافقها أو وظائفها أو الفرص التعليمية التي تقدمها على أساس العرق أو اللون أو العمر أو السجل الجنائي (يُطلب استخراجه للاستفسار فقط) أو الإعاقة أو الحمل أو التشرد أو الجنس/ النوع أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو الميول الجنسية أو العوامل الوراثية أو الحالة العسكرية، كما لا تتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام أو التخويف أو التهديد أو التحرش القائم على التحيز الذي يحط من كرامة الفرد أو يُقلل من قدرته على التعلم أو العمل.

التقويم المدرسي

جدول الأسبوع الدراسي والتقويم المدرسي:

الإثنين والثلاثاء والخميس والجمعة: من 08:00 صباحاً إلى 03:00 عصرًا
الأربعاء: من 8:00 صباحاً إلى 12:00 ظهرًا

عيد العمال - إجازة مدرسية	5 سبتمبر:
اليوم الأول في العام الدراسي	8 سبتمبر:
عطلة يوم كولومبوس - إجازة مدرسية	10 أكتوبر:
عطلة يوم المحاربين القدامى - إجازة مدرسية	11 نوفمبر:
انصراف الطلاب والموظفين مبكرًا من المدرسة	23 نوفمبر:
عطلة عيد الشكر: إجازة مدرسية	24-25 نوفمبر:
بدء عطلة الشتاء - إجازة مدرسية	23 ديسمبر:
التطوير المهني للموظفين - إجازة مدرسية للطلاب	3 يناير:
عودة الطلاب من عطلة الشتاء	4 يناير:
يوم الاحتفال بمارتن لوثر كينج جونيور - إجازة مدرسية	16 يناير:
عطلة يوم الرؤساء - إجازة مدرسية	20 فبراير:
عطلة فبراير - إجازة مدرسية	21-24 فبراير:
عطلة الجمعة العظيمة - إجازة مدرسية	7 أبريل:
عطلة يوم الوطنيين - إجازة مدرسية	17 أبريل:
عطلة الربيع - إجازة مدرسية	18-22 أبريل:
عطلة يوم الذكرى - إجازة مدرسية	29 مايو:
يوم التخرج (مؤقت)	10 يونيو:
عطلة يوم التحرير - إجازة مدرسية	19 يونيو:
انصراف مبكر للطلاب**	21 يونيو (أو اليوم الدراسي رقم 179):

22 يونيو (أو اليوم الدراسي رقم 180): اليوم الأخير في العام الدراسي - انصراف مبكر للطلاب**

** يعتمد تحديد اليوم الدراسي 169/170 على هل هناك/عدد حالات إلغاء اليوم الدراسي طوال العام الدراسي 2022-2023.

[رابط إلى التقويم الأكاديمي للمديرية التعليمية \(BPS\) في العام الدراسي 2023-2022](#)

القبول

التسجيل في المدرسة:

يجب على الطلاب المهتمين بالتسجيل في مدرسة (BGA) تعبئة طلب القبول المتوفر في المكتب الرئيسي وعلى موقعنا الإلكتروني. ويجب أن يكون محل إقامة الطلاب المقبولين في المدرسة داخل مدينة بوسطن. بمجرد إكمال تعبئة الطلب، تدخل أسماء الطلاب في اليانصيب الذي يُعقد في شهر فبراير من كل عام. ويُعقد اليانصيب لتحديد الطلاب الفائزين بمقاعد في الصف السادس والصف التاسع (صفوف الدخول الرئيسية لدينا)، واملأ أي مقاعد شاغرة في أي صفوف دراسية.

قائمة الانتظار:

سيتم وضع أسماء الطلاب، الذين لم يفوزوا بمقاعد في اليانصيب، في قائمة انتظار. وستحظى الأسماء الواردة في قائمة الانتظار بالأولوية عند وجود مقاعد شاغرة، وستُرسل خطابات إلى منازل الأسر لعرض المقاعد عليها. وتظل قائمة الانتظار سارية ومعمول بها حتى ينعقد اليانصيب المدرسي التالي في شهر فبراير التالي.

الحضور

الغياب:

ستُسجَل أسماء الطلاب الحاضرين والغائبين كل يوم وفي كل فصل. ويجب على الطالب حضور نصف اليوم الدراسي على الأقل حتى يُحتسب "حاضرًا" في سجل الحضور اليومي.

نرجو من أولياء الأمور/ الأوصياء/ مقدمي الرعاية التواصل مع المدرسة عبر البريد الإلكتروني التالي attance@bostongreenacademy.org أو إرسال خطاب (يُسلَّم إلى المكتب الرئيسي) مع الطالب للإبلاغ عن غياب الطالب. من الأفضل إرسال إفادة الغياب (الورقية أو الإلكترونية) قبل اليوم الذي سيغيب فيه الطالب عن المدرسة، ولكن يمكن إرساله عند عودة الطالب. ويجب أن تحتوي هذه الإفادة على اسم الطالب وتاريخ يوم (أيام) الغياب وسبب الغياب وتوقيع ولي الأمر/ الوصي/ مقدم الرعاية ورقم هاتفه.

يمكن قبول أعذار الغياب من ولي الأمر في حالات المرض الشخصي، لكن يجب تقديم إفادة من أحد مقدمي الرعاية الصحية لقبول أعذار الغياب المتكرر أو المزمّن. للاطلاع على وصف تفصيلي للغياب المعذور والغياب غير المعذور، يُرجى الرجوع إلى رقم الصفحة 14 من "دليل مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية للأسر والطلاب" الموجود على الموقع الإلكتروني للمديرية التعليمية (BPS).

وجود عذر للغياب لا يعفي الطالب من القيام بالمهام المدرسية التي فاتته. ويجب على الطلاب التواصل مع معلمهم لتلقي أي مهام فاتتهم.

الحد الأقصى المسموح به لحالات الغياب غير المعذور من الفصل/المدرسة هو 3 حالات، ويمكن إحالتهم للتدخل بسبب الحضور. وينبغي على الطلاب الرجوع إلى ملخص المقررات الخاصة بمعلمهم لمعرفة سياسة الحضور الخاصة بكل معلم.

سيتلقى الطالب، الذي يتغيب لمدة تصل إلى أو تزيد عن 10 أيام دراسية متتالية، وولي أمره/ الوصي عليه دعوة إلى حضور اجتماع لمناقشة أهمية المواظبة على الذهاب إلى المدرسة والانتظام في الحضور، والآثار السلبية، والتداعيات القانونية المترتبة على الغياب أو التهرب من الدراسة.

التأخر:

إذا جاء الطالب إلى الفصل متأخرًا:

- ادخل بهدوء، واجلس في مقعدك، وانتظر حتى يدرك المعلم حضورك.
- يُرجى الاطلاع على السياسات والإجراءات الخاصة بكل معلم المعنية بكيفية التعامل مع هذا النوع من سوء السلوك.
- من المُرجَّح عند تكرر الخروقات إحالة الطالب إلى فريق دعم الطلاب (SST) من أجل استخدام أساليب تدخل علاجية أخرى تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، جلسات التأمل المدرسي بعد اليوم الدراسي والخدمة المجتمعية والاجتماع مع ولي الأمر/ الوصي.
- إذا بلغ عدد مرات تأخر الطالب 5 مرات أو أكثر، فقد يؤدي ذلك إلى استبعاده من المشاركة في الأنشطة الرياضية/ المدرسية والرحلات الميدانية المجدولة، وذلك على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة.

إذا جاء الطالب إلى المدرسة متأخرًا:

- سيُسجَل أي طالب يصل إلى المدرسة بعد الساعة 8:00 صباحًا في سجل المتأخرين. ويجب على الطالب المتأخر تسجيل دخوله في مكتب المتأخرين للحصول على تصريح للسماح له بالوصول إلى فصله.
- سيتولى فريق دعم الطلاب (SST) بصورة مباشرة مسؤولية التعامل مع حالات التأخر المفرط في الذهاب إلى المدرسة (3 أو أكثر مرات في الأسبوع الواحد/ 10 مرات أو أكثر في الفترة التقييمية الواحدة). وستتخذ اجتماعات مع أسرة الطالب لمعالجة سبب التأخر ومناقشة الروتين اليومي للطالب ووضع خطة على طريق الوصول إلى المدرسة في الوقت المناسب. من العواقب المحتملة للتأخر فقدان الامتيازات وجلسات تأمل الطالب.

الانصراف المبكر:

إذا اضطر طالب إلى الانصراف مبكرًا لحضور موعد مع طبيب أو بسبب حالة طارئة عائلية أو غير ذلك، يجب على ولي الأمر/ الوصي القانوني القيام بما يلي:

- إرسال إفادة إلى المكتب الرئيسي أو إلى البريد الإلكتروني attance@bostongreenacademy.org.
- يجب أن يتضمن الإخطار البيانات التالي: اسم الطالب، واسم ولي الأمر/ مقدم الرعاية، وسبب الانصراف، ووقت الانصراف، ورقم هاتف ولي الأمر/ مقدم الرعاية وتوقيعه.

- إذا جاء شخص إلى المدرسة ليصطحب طالباً بنفسه وينصرف به مبكراً، فيجب على هذا الشخص تقديم بطاقة هويته، ويجب أن يكون هذا الشخص ولي الأمر/ الوصي / مقدم الرعاية / أحد جهات الاتصال في حالات الطوارئ المسجلة في نظام بيانات الطلاب المعروف باسم (Aspen).
- يُرجى العلم بأنه ممنوع على الزوار (بما في ذلك أولياء الأمور/ الأوصياء/ مقدمي الرعاية) دخول مبنى المدرسة. ويُرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي للاطلاع على التعليمات التي ينبغي اتباعها عند الوصول إلى المبنى.

المنشآت المدرسية

الزوار:

يُرجى العلم بأنه يجب على الزوار التوجه إلى المكتب الرئيسي عند وصولهم إلى المبنى لتسجيل دخولهم. إذا وصلت إلى المبنى لاصطحاب طالب أو إنزاله، اقرع جرس الباب الأمامي لتلقي المساعدة من المكتب الرئيسي. ويُرجى العلم بأنه يجب عليك تقديم بطاقة الهوية الصحيحة للسماح لك باستلام الطالب.

تصريح الخروج من الفصل:

- لن يحصل الطلاب على تصاريح خلال الدقائق العشرة الأولى والأخيرة من الحصة.
- يجب على الطلاب المتواجدين خارج الفصل حمل تصريح الخروج من الفصل أو تصريح التأخر في جميع الأوقات.
- قد تؤدي إساءة استخدام نظام التصاريح إلى منع الحصول على التصاريح وفقدان الامتيازات.
- يجب على الطلاب اتباع جميع اللافتات الإرشادية عند التنقل في الممرات في جميع الأوقات.

الخزانات:

دائماً ما توفر مدرسة (BGA) خزانات للطلاب لاستخدامها. ويجب على الطالب الذين يحتاج إلى خزانة طلب ذلك من المستشار المدرسي المسؤول عنه.

الفصل الخارجي/الكافتيريا:

يجب وجود شخص بالغ يصطحب الطلاب في جميع الأوقات عند استخدام هذه المنشأة أثناء ساعات اليوم الدراسي. وينبغي على الطلاب الراغبين في استخدام هذه المساحة أثناء فترة الغداء إخطار الموظفين المراقبين أثناء فترة الغداء بذلك لمعرفة هل/متى يستطيعون استخدامها. فاستخدام هذه المساحة امتياز، وسيُلغى هذا الامتياز عند انتهاك القواعد التي تشمل إلقاء القمامة.

تدريبات الحرائق ووضع الأمان:

عندما تنطلق أصوات صفارات إنذار الحريق، يجب على الطلاب بعد سماع التوجيهات من معلمهم اتباع اللافتات الإرشادية في الفصول إلى أقرب نقطة خروج من المدرسة. ويجب على الطلاب إخلاء المدرسة والتوجه إلى رصيف المشاة ما لم تصدر لهم توجيهات بخلاف ذلك، ويجب على الطلاب إفساح الطريق إلى الباب الأمامي للمدرسة لصالح رجال الإطفاء. ويجب أن يظل طلاب الفصل الواحد معاً خلال هذه العملية، وسيتم إحصاء الحاضرين. ولضمان الحفاظ على سلامة الطلاب والمعلمين، نطلب من جميع الأطراف الالتزام بالتعليمات الصادرة من الموظفين أثناء هذه الإنذارات.

إذا دعت الحاجة إلى تفعيل "وضع الأمان" في المدرسة، سيُعلن عن ذلك عبر نظام الإذاعة الداخلية. في هذا الوضع، سيظل جميع الطلاب في الفصول وستُؤمن المخرج، وسيبقى الطلاب في هذا الوضع هادئين قدر الإمكان. ولا يتوقف تفعيل هذا الوضع في المدرسة إلا من خلال الإذاعة الداخلية. وستتواصل المدرسة عبر نظام "School Messenger" مع الأسر في أسرع وقت ممكن لبيان سبب تفعيل وضع الأمان والمدة الزمنية لتفعيله.

ساعات ما قبل اليوم الدراسي:

تفتح مدرسة "Boston Green Academy" أبوابها الأمامية (لطلاب المرحلة الثانوية) وبابها الجانبي المطل على شارع "Cambridge Street" (لطلاب الإعدادية المتوسطة) لاستقبال الطلاب ابتداءً من الساعة 7:15 صباحاً. وممنوع على أي طالب دخول المبنى المدرسي قبل هذا الوقت.

ساعات ما بعد اليوم الدراسي:

ستظل أبواب مدرسة "Boston Green Academy" مفتوحة بعد انتهاء ساعات اليوم الدراسي للأنشطة الطلابية والنوادي الطلابية. ويجب على قائد النشاط الإشراف على الطالب أثناء ممارسة النشاط ثم صرفه من المدرسة بعد الانتهاء من ممارسة النشاط.

المناطق غير المُصرَّح بدخولها:

لا يجوز للطلاب دخول المناطق غير المُصرَّح لهم بدخولها. ويُعتَبَر الطلاب، الذين يُعثر عليهم في منطقة من المبنى المدرسي غير مخصصة لهم، في منطقة غير مُصرَّح لهم بدخولها. ويُرجى العلم بأن بعض المناطق غير مُصرَّح بدخولها في أوقات معينة من اليوم الدراسي. على سبيل المثال، إذا كان الطالب في بئر سلم بينما من المفترض أن يكون في منطقة تناول الغداء، إذن فهو في منطقة غير مُصرَّح له بدخولها. تُطبق العقوبات التأديبية على الطلاب الذين يُعثر عليهم في مناطق غير مُصرَّح لهم بدخولها، وذلك طبقاً لمدونة القواعد السلوكية بمديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية.

المكتبة وأجهزة الكمبيوتر والإنترنت:

نحن نشجع الطلاب على زيارة المكتبة كثيرًا والاستفادة من البرامج المتعددة المثيرة للاهتمام التي تقدمها. ويجب على المعلم أو الموظف خلال الحصص مرافقة الطلاب إلى المكتبة أو إرسالهم إلى هناك مع إفادة تحتوي على التاريخ والوقت وتوقيع الموظف. وممنوع على الطلاب الوجود في المكتبة قبل اليوم الدراسي أو بعده أو أثناء الوقت المخصص لتناول الغداء، إلا إذا كان أمين المكتبة حاضراً في المكتبة. وتُرحَّب المكتبة بجميع الطلاب سواء قبل اليوم الدراسي أو بعده، وتدعوهم إلى القيام بمهامهم في المكتبة وحضور أنشطتها. المكتبة بيئة عمل هادئة. وينبغي أن تكون المحادثات داخل المكتبة ذات صلة بالمهام وبنائة وقائمة على الاحترام المتبادل في جميع الأوقات. وسيضمن أمين المكتبة والموظفون الآخرون أن يتصرف جميع الطلاب تصرفاً لائقاً داخل المكتبة، ويجوز لهم أن يطلبوا من الطلاب مغادرة المكتبة إذا لزم الأمر. هناك العديد من المواد الموجودة داخل المكتبة التي لا يمكن أخذها خارج مبنى المدرسة. ويجب إعادة الكتب والمواد التي يمكن الخروج بها على الفور وأن تكون في حالة جيدة عند إعادتها. ويتحمل الطلاب مسؤولية أي ممتلكات تالفة أو مفقودة.

سلوكيات الطلاب:

الالتزام بالسلامة والمجتمع والاحترام والكرامة:

نحن نضع معايير عالية لسلوكيات الطلاب وشخصياتهم، ونتوقع منهم أن يرتقوا إلى المثل العليا لمجتمعنا. ولدعم هذه الثقافة، سوف يمارس طلابنا مفاهيم العدالة التصالحية والانضباط الذاتي وحل النزاعات بوساطة الأقران حتى يتمكنوا من الحفاظ على كرامتهم أثناء مواجهة الخيارات الصعبة وعواقبها. وتتبنى مدرسة "Boston Green Academy" مفهوم اللغة المشتركة والقيم الأساسية للحفاظ على توقعات معقولة ومتسقة وتعزيز النتائج الإيجابية لطلابنا.

تتبنى مدرسة (BGA) مدونة القواعد السلوكية بالمديرية التعليمية (BPS)

إرشادات السلامة:

- حاول وجرب.
- الاختلاف في الرأي لا يفسد للود قضية.
- ممنوع وصم الآخرين بالخزي أو العار أو إلقاء اللوم عليهم أو الهجوم عليهم.
- تحمل المسؤولية كاملة.
- حافظ على سلامة مجتمعنا.

المبادئ الخمس:

- القيم الأساسية لمدرسة (BGA) - ستكون المبادئ الخمس التالية في قلوب وعقول كل طالب وشخص بالغ في المدرسة.

الاحترام
المسؤولية
ضبط النفس
المعاملة بالمثل
الإخلاص

القواعد المدرسية*:

- الالتزام بسياسة استخدام الهواتف المحمولة/ الأجهزة الإلكترونية في جميع الأوقات - انظر أدناه.
- ممارسة النزاهة الأكاديمية دائماً - انظر أدناه.
- ممنوع استخدام الألفاظ النابية أو الصراخ أو الصياح.
- عدم تعطيل الفصل أو تشتيت انتباه الطلاب في الفصل.
- المشاركة دائماً في الفصل مشاركة لائقة.
- التتمتع ممنوع - انظر أدناه.
- العنف والتهديد ممنوعان.
- التمرد ممنوع - يُقصد بالتمرد رفض الالتزام بالتوجيهات الصادرة من أحد الموظفين.
- اتباع سياسة الزي المدرسي دائماً - انظر أدناه.
- ممنوع في كل الأوقات إخراج الطعام من الكافتيريا.
- ممنوع طلب الطعام من البائعين الخارجيين وتسليمه إلى داخل المدرسة.

- ممنوع التهرب من حضور الحصص أو الجلسات الاستشارية أو جلسات التأمل. إذا تهرب طالب من أي حصة له، بما يشمل الجلسات الاستشارية و/أو جلسات التأمل، سيُتخذ بحقه إجراء تأديبي.

* قد يؤدي عدم الالتزام بهذه القواعد إلى تطبيق الإجراءات التأديبية المدرسية. * قد تؤدي الانتهاكات المتكررة إلى انتهاك مدونة القواعد السلوكية بالمديرية التعليمية (BPS).
* يُرجى الاطلاع على مدونة القواعد السلوكية بالمديرية التعليمية (BPS) لرؤية القائمة الشاملة للمخالفات والعواقب.

سياسة استخدام الهواتف المحمولة/ الأجهزة الإلكترونية:

فصول مدرسة (BGA) فصول خالية من عوامل التشتيب والتعطيل الإلكترونية، حتى يستطيع الطلاب التركيز على التعلم.

- اضبط جهازك على وضع الصامت وضعه في الجيب المُخصَّص له عند دخول الفصل. أخرج أي سماعات أذن أو سماعات رأس من أذنك أو رأسك وضعهم جانباً في مكان غير مرئي.
- اترك جهازك في الجراب طوال مدة الحصة التي تتضمن استراحة الذهاب إلى الممرضة أو استراحة الذهاب إلى الحمام أو استراحة الخروج من الفصل، ما لم يسمح لك معلمك باستخدامه.
- أخرج جهازك من الجيب في نهاية الحصة بعدما يسمح لك معلمك بذلك.
- يجوز لك استخدام جهازك بحرية في الممرات أثناء فترات الانتقال بين الحصص وفترة الغداء.
- إذا خبَّأت جهازك أو رفضت وضعه في الجيب في بداية الحصة، سيحتفظ فريق دعم الطلاب (SST) بالجهاز طوال مدة اليوم الدراسي.

توافق مدرسة (BGA) على استخدام بعض الأجهزة الإلكترونية مثل الكمبيوتر المحمول "Chromebook" أو الكمبيوتر اللوحي المستخدم في الأغراض الأكاديمية فقط أثناء وجودها في المدرسة.

يُرجى التحدث مع منسق التعليم الخاص بشأن استخدام أجهزة التكنولوجيا المساعدة التي يحتاج الطلاب أصحاب الهمم إلى الاستعانة بها للوصول إلى المواد التعليمية.

وفيما يتعلق بجميع المكالمات الهاتفية الطارئة، يجب على أولياء الأمور الاتصال بالمكتب الرئيسي أو موظفي المدرسة/ المسؤولين الإداريين. بعد ذلك، سيُخَطَر موظفو المدرسة/ المسؤولون الإداريون الطالب بالحالة الطارئة بمساعدة فريق دعم الطلاب.

ستؤدي إساءة الاستخدام المتكررة و/أو الصارخة لهذه السياسة إلى تحمل العواقب الإضافية التالية:

- المخالفة الأولى - مصادرة الهاتف المحمول وإعادته إلى الطالب في نهاية اليوم الدراسي.
- المخالفة الثانية - مصادرة الجهاز والاتصال بولي الأمر/ الوصي وإعادة الهاتف في نهاية اليوم الدراسي.
- المخالفة الثالثة والمخالفات اللاحقة – تسليم الطالب هاتفه المحمول لفريق دعم الطلاب (SST) في بداية اليوم الدراسي، واستلامه من الفريق في نهاية اليوم الدراسي، وذلك لمدة لا تزيد عن 10 أيام دراسية.

ملاحظة - قد تؤدي الانتهاكات المتكررة لهذه السياسة إلى تطبيق مزيد من الإجراءات التأديبية على الطالب بما يتوافق مع مدونة القواعد السلوكية بالمديرية التعليمية (BPS).

خيانة الأمانة الأكاديمية/ السرقة الأدبية:

تتضمن المهام الكتابية التي يؤديها الطلاب الخاصة بالمواد والدورات التي يدرسونها في المدرسة إجراء بحوث عن أفكار الآخرين واستخدام هذه البحوث كدليل لدعم أفكار الطلاب الخاصة بهم. يُسمح باستخدام فكرة شخص آخر أو معلوماته طالما أشار المستخدم إلى ملكية الشخص أو المؤسسة لهذه الأفكار والمعلومات. قد تشمل المصادر البحثية الكتيبات أو التقارير أو مواقع الإنترنت أو الكتب أو المجلات الدورية أو المحاضرات أو الأفلام أو مجموعة متنوعة من الوسائط الأخرى. هناك طريقتان لإدراج معلومات شخص آخر إدراجاً صحيحاً في عملك الأكاديمي: الطريقة الأولى هي الاقتباس المباشر لنصوص معينة توضع بين علامات الاقتباس مع إدراج بيانات العمل وصاحبه في صفحة الاقتباسات التي تم الاستشهاد بها. والطريقة الثانية هي إعادة صياغة المعلومات بكلماتك. ويجب تمييز المعلومات المُعاد صياغتها عن طريق أسلوب الاقتباس المرجعي، ويعني ذكر الاسم الأخير لصاحب العمل وتاريخ نشر العمل ورقم الصفحة في العمل التي تحتوي على المعلومات، بين قوسين بعد العبارة وإدراج بيانات العمل وصاحبه في صفحة الاقتباسات المُستشهد بها. ويُطلق على الفعل المتمثل في عدم الإشارة إلى ملكية شخص آخر لعمله مصطلح السرقة الأدبية. وتحظر مدرسة "Boston Green Academy" على طلابها ممارسة السرقة الأدبية المتعمدة لأي مصدر أو نسخ عمل طالب آخر، وسيؤدي فعل ذلك إلى عدم الحصول على أي ساعات معتمدة عن المهام التي يؤديها الطالب الذي ارتكب هذه المخالفة، ويصبح مستحقاً لإجراءات تأديبية/ عقوبات إضافية من المعلم. وستؤدي حالات السرقة الأدبية أو الغش الصارخة أو المتكررة إلى عقد إدارة المدرسة اجتماعاً مع أسرة الطالب.

التنمر:

التنمر مشكلة خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى تعرض مرتكبها لإجراءات تأديبية من كل من مدرسة "Boston Green Academy" والمديرية التعليمية (BPS). التنمر سلوك عدواني مُتعمد ويكون فيه ميزان القوة أو النفوذ مختلاً. وعادة ما يتكرر هذا السلوك بمرور الوقت. ويواجه الطفل الذي يتعرض للتنمر صعوبة في الدفاع عن نفسه. ويمكن أن يتخذ التنمر أشكالاً متعددة، مثل الضرب أو اللكم (التنمر البدني) والمضايقة أو النداء على الطفل باسمه (التنمر اللفظي) والترهيب باستخدام الإيماءات أو الإقصاء الاجتماعي (التنمر غير اللفظي أو التنمر العاطفي).

التنمر الإلكتروني هو عندما يتنمر الأطفال أو المراهقون على بعضهم بعضاً عبر الإنترنت أو الهواتف المحمولة أو الوسائل التكنولوجية الإلكترونية الأخرى. وتشمل أشكال التنمر الإلكتروني ما يلي:

- إرسال رسالة أو بريد إلكتروني أو رسالة فورية مُهينة.
- نشر صور أو رسائل غير مناسبة أو مُهينة عن الآخرين في المدونات أو وسائل التواصل الاجتماعي أو على المواقع الإلكترونية.
- استخدام اسم مستخدم خاص بشخص آخر لنشر شائعات أو أكاذيب عن فرد ما.

تؤخذ اتهامات التنمر على محمل الجد، وستؤدي إلى إجراء تحقيق يقوده فريق دعم الطلاب. ويحتوي الموقع الإلكتروني للمديرية التعليمية (BPS) الوارد [هنا](#) على الكثير من المعلومات المفيدة للطلاب والأسر والموظفين فيما يتعلق ببرامج مكافحة التنمر والتدخلات.

الإبلاغ عن التنمر – نحن نشجع الطلاب وأولياء الأمور على الإبلاغ عن حالات التنمر إما بالحديث مباشرة مع أحد الموظفين أو عن طريق تعبئة نموذج الإبلاغ الخاص بمديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية.

التأمل:

التأمل هو...

- عقوبة على الطالب بسبب تعطيل العملية التعليمية أو انتهاك قواعد المدرسة الأخرى.
- فرصة للطالب لإصلاح الضرر الناجم عن سلوكه.
- فرصة للطالب لممارسة التأمل.
- فرصة لأداء المهام الدراسية.

تطبيق التأمل:

- يجب على المعلمين الذين يقررون تطبيق التأمل وضع تفاصيل عن هذه العقوبة في الوثيقة الخاصة بهم للسياسات والإجراءات داخل الفصل. وقد تشمل هذه الوثيقة الانتهاكات التي قد تؤدي إلى تطبيق عقوبة الاحتجاز المدرسي، ووقت الاحتجاز المدرسي والمكان المخصص له، وتحديد التوقعات العامة من الطالب أثناء التأمل.

أوقات التأمل:

- تُطبَّق جلسات التأمل الصباحية من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة، من الساعة 7:15 صباحًا إلى الساعة 7:45 صباحًا. يُرجى التواصل مع فريق دعم الطلاب (SST) لمعرفة الجدول المُحدَّث لمواعيد التأمل.
- تُطبَّق جلسات التأمل المسائية من الساعة 3:00 عصرًا إلى الساعة 3:30 عصرًا، من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة باستثناء يوم الأربعاء. ففي يوم الأربعاء، تُطبَّق جلسات التأمل المسائية من الساعة 12:00 ظهرًا إلى الساعة 1:00 ظهرًا. يُرجى التواصل مع فريق دعم الطلاب (SST) لمعرفة مكان جلسات التأمل.

الممارسات المهنية

- ممنوع على أي منظمة طلابية أو نادي أو مجموعة أو فريق رياضي تنفيذ ممارسات مهينة كشرط لقبول الطلاب. وسيخضع الطلاب الذين ينفذون ممارسات مهينة على أي طلاب آخرين للعقوبات الواردة في مدونة القواعد السلوكية بالمديرية التعليمية (BPS). وفيما يلي قانون الإذلال بولاية ماساتشوستس حتى يقرأه جميع الطلاب:

الفصل 269 في مدونة القوانين العامة بولاية ماساتشوستس

الفقرة 17 في الفصل 269: جريمة الممارسات المهنية: التعريف: العقوبة

يعاقب كل من يُعد منظماً أو مشاركاً رئيسياً في جريمة الممارسات المهنية (hazing)، المُعرفة في هذه الوثيقة، بغرامة لا تزيد عن ثلاثة آلاف دولار أو بالسجن في إصلاحية الأحداث مدة لا تزيد عن سنة واحدة أو بكلتا العقوبتين.

يُقصد بمصطلح الممارسات المهنية (hazing)، كما هو مستخدم في هذه الفقرة وفي الفقرتين الثامنة عشر والتاسعة عشر، أي سلوكيات أو طرق لدخول أي منظمة طلابية، سواء كانت منظمة عامة خاصة، تعرض عن قصد أو بتهور الصحة الجسدية أو العقلية لأي طالب أو أي شخص آخر. وتشمل هذه السلوكيات الجلد أو الضرب أو الكي بالنار أو الممارسة القسرية للتمارين الرياضية أو التعرض للظروف الجوية القاسية أو الاستهلاك القسري لأي من المواد الغذائية أو المشروبات الكحولية أو المشروبات العادية أو المخدرات أو أي مادة أخرى أو أي معاملة وحشية أو نشاط بدني قسري آخر من المحتمل أن قد يؤثر سلباً على الصحة الجسدية أو سلامة أي طالب أو أي شخص آخر أو قد يُعرض هذا الطالب أو الشخص الآخر لضغط نفسي شديد مثل الحرمان الشديد من النوم أو من الراحة أو العزلة المطولة.

لا تمثل موافقة الشخص الخاضع لهذه الممارسات أداة للدفاع في أي دعوى قضائية تُقام بموجب هذه الفقرة، بغض النظر عن أي أحكام أخرى في هذه الفقرة تخالف ذلك. أضيفت هذه العبارة إلى الفصل 536 في اللائحة الصادرة في عام 1985، والمعدلة بالفصل 665 في اللائحة الصادرة في 1987.

الفقرة 18 في الفصل 269: مسؤولية الإبلاغ عن الممارسات المهنية

يجب على أي شخص، يعلم أن شخصاً آخر وقع ضحية للممارسات المهنية، المعرفة في الفقرة السابعة عشر، ويكون متواجداً في مكان وقوع هذه الجريمة، إبلاغ مسئول إنفاذ القانون المختص في أقرب وقت ممكن عملياً بهذه الجريمة، حسب قدرة هذا الشخص على القيام بذلك دون تعريض نفسه أو الآخرين للخطر أو التهديد. ويُعاقب من لا يبلغ عن هذه الجريمة بغرامة لا تزيد على ألف دولار. أضيفت هذه العبارة إلى الفصل 536 في اللائحة الصادرة في عام 1985، والمعدلة بالفصل 665 في اللائحة الصادرة في 1987.

الفقرة 19 في الفصل 269: قوانين الممارسات المهنية الواجب تقديمها للطلاب - بيان الالتزام وسياسة الانضباط

يجب أن تصدر كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة تعليمية عامة أو خاصة للتعليم ما بعد الثانوي، لكل مجموعة طلابية أو فريق طلابي أو منظمة طلابية تشكل جزءاً من هذه المؤسسة أو تعترف بها المؤسسة أو تسمح لها المؤسسة باستخدام اسمها أو مرافقها أو تعرف المؤسسة بوجودها كمجموعة طلابية أو فريق طلابي أو منظمة طلابية غير تابعة للمؤسسة، نسخة من هذه الفقرة والفقرتين السابعة عشر والثامنة عشر؛ شريطة ألا يُعتبر امتثال المؤسسة لمتطلبات هذه الفقرة، أي إصدار المؤسسة نسخاً من هذه الفقرة والفقرتين السابعة عشر والثامنة عشر للمجموعات أو الفرق أو المنظمات الطلابية غير التابعة لها، دليلاً على اعترافاً أو تأييداً من المؤسسة بهذه المجموعات أو الفرق أو المنظمات الطلابية غير التابعة لها السالف ذكرها.

يجب على كل مجموعة أو فريق أو منظمة طلابية توزيع نسخاً من هذه الفقرة والفقرتين السابعة عشر والثامنة عشر على كل عضو من أعضائها أو أفرادها أو المتقدمين للحصول على عضويتها. وتتحمل كل مجموعة أو فريق أو منظمة طلابية، من خلال المسئول المعين لديها، مسؤولية تقديم إقراراً مصدقاً بصورة سنوية إلى المؤسسة، يفيد بأن هذه المجموعة أو الفريق أو المنظمة قد حصلت على نسخة من هذه الفقرة والفقرتين السابعة عشر والثامنة عشر السالف ذكرهما، وأن كل عضو من أعضائها أو أفرادها أو المتقدمين للحصول على عضويتها قد تلقوا نسخة من هذه الفقرة والفقرتين السابعة عشر والثامنة عشر، وأن هذه المجموعة أو الفريق أو المنظمة يفهمون أحكام هذه الفقرة والفقرتين السابعة عشر والثامنة عشر ويوافقون على الامتثال لها.

تقدم كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة أو خاصة للتعليم ما بعد الثانوي، على الأقل بصورة سنوية، قبل عملية التسجيل أو في بدايته، لكل شخص يسجل كطالب بدوام كامل في هذه المؤسسة، نسخة من هذه الفقرة والفقرتين السابعة عشر والثامنة عشر.

يجب على كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة أو خاصة للتعليم ما بعد الثانوي، على الأقل بصورة سنوية، تقديم تقريراً إلى مجلس التعليم العالي، أو مجلس التعليم في حالة المدارس الثانوية، يشهد بأن هذه المؤسسة قد التزمت واضطلعت واستوفت مسئولية إبلاغ المجموعات أو الفرق أو المنظمات الطلابية وإبلاغ كل طالب مسجل بدوام كامل لديها بأحكام هذه الفقرة والفقرتين السابعة عشر والثامنة عشر؛ ويشهد أيضاً بأن المؤسسة سالفة الذكر قد اعتمدت سياسة تأديبية تجاه منظمي الممارسات المهنية والمشاركين فيها، وأن المؤسسة أدرجت هذه السياسة وأبرزتها بصورة مناسبة في دليل الطالب أو في وسائل مماثلة بهدف ضمان معرفة الطلاب هذه سياسات. يتولى مجلس التعليم العالي، أو مجلس التعليم في حالة المدارس الثانوية، مسئولية إصدار اللوائح التي تحكم محتوى هذه التقارير ومعدل إصدارها: كما يتحمل مسئولية إبلاغ النائب العام على الفور بأي مؤسسة لا تقدم هذا التقرير. أضيفت هذه العبارة إلى الفصل 536 في اللائحة الصادرة في عام 1985، والمعدلة بالفصل 665 في اللائحة الصادرة في عام 1987، ثم المعدلة بالفقرتين 557 و558 في الفصل 161 في اللائحة الصادرة في عام 1998.

دعم الطلاب

فريق دعم الطلاب (SST):

يتكون فريق دعم الطلاب في مدرسة (BGA) من 4 أخصائيين اجتماعيين و3 مستشارين مدرسيين وعميد طلاب واحد و4 منسقين ميدانيين وممرضة مدرسية واحدة تعمل بدوام كامل. ويتولى هذا الفريق مسئولية إدارة سلوكيات الطلاب والصحة العقلية/ البدنية لطلابنا. وتدرك المدرسة أنه يجب على طلابنا أن يكونوا مستعدين للعملية التعليمية عند دخولهم الفصل. ويساعد العمل الذي يؤديه هذا الفريق في جعل هذا ممكناً.

مكتب الصحة المدرسية:

تعمل في مدرسة (BGA) ممرضة مدرسية بدوام كامل. يُرجى التواصل مع المدرسة للتحدث مع الممرضة بشأن المعلومات الطبية و/ أو العلاجات/ الأدوية التي سيحتاج الطالب إلى تناولها خلال اليوم الدراسي. وتشترط اللوائح ألا يتناول الطلاب أي أدوية، المقدمة بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية، إلا عن طريق ممرضة المدرسة. ويجب تقديم تصريح خطي من ولي الأمر/ الوصي/ مقدم الرعاية مع الأدوية المباعية بدون طبية (OTC). أما مع الوصفات الطبية، فيجب معها تقديم تصريح خطي من الطبيب وولي الأمر يتضمن اسم الطالب واسم مقدم الوصفة الطبية/ توقيعه/ بيانات الاتصال الخاصة به والجرعة/ معدل تناول الدواء ومدة تناول الدواء.

الإبلاغ الإلزامي:

يتحمل جميع موظفي مدرسة (BGA) مسؤولية الإبلاغ الإلزامي. إذا تنامى إلى علمنا معلومات عن تعرض سلامة طالب أو طلاب للتهديد، مثل حالات إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم، يجب الاتصال بدائرة الأطفال والأسر.

البرامج الخارجية:

يقع نادي "West End Boys and Girls Club of Brighton" على بُعد 10 دقائق فقط سيراً على الأقدام من المدرسة. ويقدم هذا النادي برامج ما بعد اليوم الدراسي للطلاب في بيئة آمنة ومنظمة. لمعرفة مزيد من التفاصيل وطرح الأسئلة المتعلقة بالتسجيل في هذه البرامج، يُرجى التواصل معهم على الرقم 617-787-4044.

النقل

يتلقى جميع طلاب الصف السادس، الذين يعيشون خارج الحد الأقصى لمسافة السير على الأقدام التي حددتها المديرية التعليمية، خدمة النقل من نقطة إلى نقطة أخرى في الحافلات المدرسية. وتوفر المديرية التعليمية نماذج إلغاء الاشتراك في خدمة النقل. وتسمح [هذه النماذج](#) للطلاب بإلغاء خدمة الحافلات والحصول على الاشتراك المناسب في وسائل مواصلات هيئة النقل في خليج ماساتشوستس (MBTA).

- وسائل النقل البديلة - إذا احتاج الطالب الذي يتلقى خدمة النقل من الحافلة المدرسية إلى نقطة بديلة لاصطحابه أو إنزاله، يجب تعبئة [هذا النموذج](#).
- للاطلاع على معلومات إضافية ومُحدّثة، يُرجى الذهاب إلى صفحة [خدمة النقل بالمديرية التعليمية](#).

يحق لطلاب الصفوف من 7 إلى 12، الذين لا يتلقون خدمة النقل من المنزل إلى المدرسة والعكس، الحصول على اشتراكات هيئة (MBTA) التي يدوم الواحد منها 7 أيام.

- ينبغي على الطلاب الذين فقدوا اشتراكهم في الحافلات مقابلة السيد/ ديكارد لاستلام اشتراك بديل. يُقدم أول اشتراك بديل بدون أي رسوم، ولكن ستُفرض رسوم على الطالب بقيمة 5 دولارات للحصول على الاشتراك البديل الثاني. وتبلغ رسوم الاشتراك البديل الثالث (وجميع الاشتراكات اللاحقة) 10 دولارات.
- يجوز لطلاب الصف السابع والثامن [التقدم بطلب تنازل](#) للحصول على خدمة النقل في الحافلات المدرسية. تُخلص هذه الطلبات بصورة فردية، وتُعامل كل حالة على حدة. وبوجه عام، يجب أن تكون هناك حافلة تمر على نقطة على مسافة قريبة من منزل الطالب، ويجب أن يكون هناك مقعد متوفر للطالب في الحافلة المُخصّصة له.

الوصول إلى المدرسة:

من المقرر أن تصل الحافلات المدرسية إلى مدرسة (BGA) خلال الفترة من 7:15 صباحاً إلى 7:30 صباحاً. إذا وصلت الحافلة مبكراً، سيبقى الطلاب داخل الحافلة حتى الساعة 7:15 صباحاً عندما تفتح المدرسة أبوابها.

غير مسموح للطلاب بالسير في حرم المدرسة بعد الوصول إلى المدرسة بالحافلة، حيث يجب على الطلاب الانتقال إلى المبنى بعد الخروج من الحافلة.

ويجب على طلاب المرحلة الثانوية التوجه إلى المدخل الأمامي للمدرسة لدخول المبنى، ثم اتباع إجراءات السلامة

المدرسية.

ويجب على طلاب المرحلة المتوسطة التوجه إلى الباب الجانبي من الجزء المُخصَّص للمرحلة المتوسطة في المبنى المطل على شارع "Cambridge Street" لدخول المبنى، ثم اتباع إجراءات السلامة المدرسية.

الانصراف:

ينصرف الطلاب من المدرسة خلال الفترة من 02:50 ظهرًا إلى 03:00 عصرًا. ويجب تنسيق حالات الانصراف المبكر مع المكتب الرئيسي.

يجب على الطلاب، الذين يركبون الحافلة المدرسية، الانتقال إلى موقع الانصراف المخصص للحافلة في الساعة 2:50 ظهرًا (قبل آخر حصة في اليوم الدراسي بـ 10 دقائق). حيث سيُنَادى من هذا المكان على أرقام الحافلات لتبئيه الطلاب إلى أنه يمكنهم مغادرة المبنى والانتقال إلى حافلاتهم.

يُعد الطلاب، الذين يركبون الحافلة المدرسية والذين لا ينتقلون إلى موقع انصراف الحافلة، منتهكين لقواعد المدرسة وسيكونون عرضة للإجراءات التأديبية التي تشمل الإيقاف المؤقت لحق الطالب في ركوب الحافلة المدرسية و/ أو الإيقاف المؤقت من الذهاب إلى المدرسة.

ماذا سيحدث إذا فاتتني الحافلة؟

سيمنع اتباع الإجراءات المناسبة حدوث هذا الأمر. ولكن إذا فاتتك الحافلة المدرسية، ستتخذ الخطوات التالية:

- سنتواصل مع ولي الأمر/ الوصي لإبلاغه بالواقعة وتحديد ما إذا كان بإمكانهم جلب وسيلة نقل لاصطحاب الطالب أو الموافقة على وسيلة نقل بديلة إلى المنزل. في حالة عدم وجود وسيلة بديلة، سنتواصل مع دائرة النقل بالمديرية التعليمية لمعرفة ما إذا كان هناك "حافلة احتياطية" متاحة أم لا. هذه الحافلات غير مضمونة وغالبًا ما تؤخر وصول الطالب إلى المنزل لساعات.

خيارات وسائل النقل العام:

- اركب الخط (B) من خط (Green Line T) إلى محطة (Warren Street). ثم امشي في شارع (Warren Street) وستجد المدرسة على الجهة اليمنى.
- اركب الحافلة رقم 57 من محطة (Kenmore) إلى محطة (Dustin Street) الموجودة مباشرة أمام مدخل المدرسة.
- اركب الحافلة رقم 66 من محطة (Dudley) إلى محطة (Brighton Ave)، ثم اركب الحافلة رقم 57، التي تقف عند محطة (Dustin Street) الموجودة مباشرة أمام مدخل المدرسة الواقع في شارع (Cambridge Street).
- اركب الحافلة رقم 501 عند تقاطع شارع (Franklin Street) مع شارع (Federal Street): تعمل الحافلة 501 في الصباح (من الساعة 6 صباحًا إلى الساعة 9 صباحًا) وفي المساء (من الساعة 3:30 عصرًا إلى الساعة 7:30 مساءً).

خدمة النقل في وسائل مواصلات هيئة (MBTA) / المديرية التعليمية وسلوكيات السفر:

نود تذكير الطلاب بأن وقت السفر في الحافلة قبل اليوم الدراسي وبعده يعتبر جزءًا من اليوم الدراسي. وبناءً على ذلك، تُطبَّق مدونة القواعد السلوكية بالمديرية التعليمية (BPS) على الطلاب أثناء سفرهم إلى المدرسة ومنها

على وسائل النقل التابعة لهيئة (MBTA) أو وسائل النقل التابعة للمديرية التعليمية (BPS) أو أثناء السير على الأقدام أو القيادة بالسيارة الخاصة إلى المدرسة أو منها. ويجب على الطلاب الذين يستخدمون وسائل النقل التابعة لهيئة (MBTA) ووسائل النقل التابعة للمديرية التعليمية تطبيق قواعد الاحترام وضبط النفس. حيث يمثل الطلاب مدرسة "Boston Green Academy" أثناء سفرهم إلى المدرسة ومنها في الحافلات والقطارات والعربات. ويجب عليهم إظهار الأخلاق الحميدة واحترام أنفسهم وزملائهم المسافرين في جميع الأوقات. ومن السلوكيات التي تُعد سبباً للإيقاف المؤقت من الدراسة الحديث بلغة غير لائقة أو تشغيل الموسيقى الصاخبة أو المزاح العنيف أو العراك أو التدخين. وإذا فقد الطالب حق ركوب الحافلة المدرسية، تصبح الأسرة مسؤولة عن توفير وسيلة نقل بديلة.

المرحلة المتوسطة (الإعدادية)

جدول اليوم الدراسي 📌 للمرحلة المتوسطة في مدرسة (BGA) في العام الدراسي 2022-2023

الأربعاء		الإثنين والثلاثاء والخميس والجمعة	
برنامج الإفطار	8:00 - 7:15	برنامج الإفطار	8:00 - 7:15
الحصة 1	8:35 - 8:00	A	8:56 - 8:00
الحصة 2	9:14 - 8:38	B	9:56 - 9:00
الحصة 3	9:52 - 9:17	C	10:56 - 10:00
الحصة 4	10:30 - 9:55	D	11:56 - 11:00
الجلسة الاستشارية	11:30 - 10:33	E / الجلسة الاستشارية (8) الغداء/الاستراحة (6/7)	12:26 - 12:00
الغداء/الاستراحة	12:00 - 11:35	E / الجلسة الاستشارية (6/7) الغداء/الاستراحة (8)	12:56 - 12:30
الانصراف من المدرسة	12:00	F	1:56 - 1:00
التطوير المهني للموظفين نادي الواجبات المنزلية	3:00 - 12:30	G	3:00 - 2:00

سياسة الزي المدرسي للمرحلة المتوسطة:

إعداد الطلاب وتأهيلهم للمرحلة الجامعية والحياة المهنية جزء أساسي من مهمة مدرسة "Boston Green Academy". ونحن نؤمن بأن جزءاً مهماً من هذا العمل هو تزويد الطلاب بالإرشادات والتوجيه والخبرات فيما يتعلق بارتداء الملابس اللائقة المناسبة حسب الأوقات والأماكن والظروف. فمدرسة (BGA) مدرسة ترحم طلابها، ويختلف الوجود داخل المدرسة عن المنزل أو في أي مكان آخر في المجتمع. ونحن نؤمن بأن الطلاب بحاجة إلى معرفة هذه الاختلافات واحترامها. ونؤمن أيضاً بأن الطلاب يحتاجون إلى الأوقات والأماكن التي يستطيعون فيها التعبير بحرية أكبر عن ثقافتهم وهويتهم (في حدود المنطق ووفقاً لسياسة الزي المدرسي لمدرسة (BGA))، ونعلم أنهم يستحقون ذلك. لذلك، نطلب من جميع الطلاب اتباع سياسة الزي المدرسي، وهي مجموعة مدروسة من الشروط التي تعبر عن تلك القيم. وفيما يلي سياسات وقواعد الزي المدرسي المعمول بها وفقاً لما قرره فريق القيادة في مدرسة (BGA) في يونيو 2019:

الملابس:

- يجب على جميع الطلاب ارتداء الزي المدرسي الخاص بمدرسة (BGA) من يوم الإثنين إلى يوم الخميس. وفيما يلي الزي المدرسي للطلاب في مدرسة (BGA) حسب الصف الدراسي:

الصف السادس والسابع: يجب على جميع الطلاب في المدرسة ارتداء القمصان البولو الزرقاء الخاصة بالمدرسة وسراويل عادية (يُفضل ارتداء السراويل الكاكية، وممنوع ارتداء سراويل الجينز المُمزقة). ويجوز للطلاب ارتداء الملابس الأخرى الخاصة بالمدرسة (التي يمكن شراؤها من بائعينا أو من المتجر المدرسي) فوق القميص البولو. ويجوز ارتداء السترات المُزودة بأغطية للرأس "hoodies" الخاصة بالمدرسة، ولكن ممنوع ارتداء أغطية الرأس "hoods" أثناء الوجود في مبنى المدرسة.

الصف الثامن: يجب على جميع الطلاب ارتداء القمصان البولو السوداء الخاصة بالمدرسة (التي يمكن شراؤها من بائعينا أو من المتجر المدرسي) والسراويل العادية يُفضل ارتداء السراويل الكاكية، وممنوع ارتداء سراويل الجينز المُمزقة). ويجوز ارتداء السترات المُزودة بأغطية للرأس "hoodies" الخاصة بالمدرسة، ولكن ممنوع ارتداء أغطية الرأس "hoods".

أغطية الرأس:

- غير مسموح بارتداء أغطية رأس مصنوعة من القماش/ الشبك (مثل القبعات "caps" وعصابات "do-rags" والأوشحة "scarves" والشال "wraps" والقلنسوات "bonnets" والطواقي "sleep wear" وما إلى ذلك) في أي وقت من الاثنين إلى الخميس، إلا لأسباب دينية. ومسموح بارتداء أغطية الرأس يوم الجمعة.
- مسموح بارتداء إكسسوارات الشعر البلاستيكية (الأشرطة المطاطية "elastics" ومشابك الشعر "hair clips - barrettes" وعصابات الرأس "headbands" والخرز "beads") في كل الأوقات.
- ويجوز ارتداء السترات المُزودة بأغطية للرأس "hoodies" الخاصة بالمدرسة، ولكن ممنوع ارتداء أغطية الرأس "hoods".

الجمعة:

- يجوز لطلاب مدرسة (BGA) في أيام الجمعة ارتداء ملابس أخرى، حيث يتوقف تطبيق سياسة الزي المدرسي المذكورة أعلاه. ولكن تظل "قواعد الزي المدرسي" الواردة أدناه سارية ومُطبَّقة - بما يشمل القواعد المعنية بأغطية الرأس.

قواعد الزي المدرسي:

- ممنوع على الطلاب بغض النظر عن جنسهم ارتداء الملابس التي تكشف الملابس الداخلية أو البطن أو الصدر أو الظهر.
- ينبغي على الطلاب تجنب ارتداء الملابس التي عليها رسائل مهينة أو مشتتة أو عنيفة، بما يشمل الملابس التي تدعم تعاطي المخدرات أو الكحول أو السجائر.
- نشجع الطلاب على ارتداء قمصان فضفاضة تغطي الجذع.
- ينبغي ارتداء السراويل عند الخصر.
- يجب أن تغطي السراويل القصيرة منتصف الفخذ على الأقل.
- يجب أن تغطي الملابس عندما يقف الجسم وقوفاً مستقيماً الصدر والظهر والجذع والمعدة والأطراف السفلية من الإبط إلى منتصف الفخذ. ويجب أن تحتوي الملابس العلوية على حزام/شريط/رباط، ولا يجوز في أي وقت ارتداء ملابس تكشف أي جزء من أرداف الطالب.
- سيحصل الطلاب الذين لا يؤيدون هذه الإرشادات على ملابس مناسبة يجب عليهم ارتداؤها داخل مباني المدرسة.

الشؤون الأكاديمية

تفتخر مدرسة "Boston Green Academy" بتقديم جدول زمني صارم للمواد الدراسية يركز على أهمية الخبرات التعليمية العملية الهادفة إلى تزويد الطالب بالمهارات. ويحسب المعدل التراكمي للطالب جميع المواد الدراسية (الأساسية والاختيارية).

توزيع الدرجات:

المعدل التراكمي	النسبة المئوية	الدرجة:
4.3	100 – 97	+A
4.0	96 – 93	A
3.7	92 – 90	-A
3.3	89 – 87	+B
3.0	86 – 83	B
2.7	82 – 80	-B
2.3	79 – 77	+C
2.0	76 – 73	C
1.7	72 – 70	-C

1.3	69 – 67	+D
1.0	66 – 63	D
0.7	62 – 60	-D
0.0	59 – 0	F

التقدير العام للدرجة (A) = امتياز. أنتج الطالب مزيجاً من العمل المتقن والمتقدم في جميع المواد مستوفياً و/ أو متجاوزاً المعايير.

التقدير العام للدرجة (B) = جيد جداً. أنتج الطالب عملاً متقناً في جميع المواد مستوفياً المعايير المنصوص عليها.

التقدير العام للدرجة (C) = مقبول. أنتج الطالب عملاً متقناً في الأهداف الأكثر أهمية، وعملاً إما متقناً أو يقارب المتقن في الأهداف الأخرى.

التقدير العام للدرجة (D) = ضعيف. أنتج الطالب عملاً متقناً في أكثر من 60% من المواد.

التقدير العام للدرجة (F) = ضعيف جداً. أنتج الطالب عملاً متقناً في أقل من نصف الأهداف المذكورة.

الروتين اليومي في الفصل:

فيما يلي الممارسات الموحدة المتوقع اتباعها في كل فصل من فصول مدرسة (BGA):

- السبورة المشتركة المنزلة.
- الهدف، الأنشطة الواجب فعلها الآن، جدول الأعمال، تذكرة الخروج.
- سيتضمن جدول الأعمال اسم النشاط/ العمل، التوقعات المنتظرة من الطالب وبيان مفصل لخطوات العمل مع التوقيتات المخصصة.
- التحقق من الفهم.
- تذكرة الخروج/ التقييم.
- المراجعة الأسبوعية للدروس المتعلمة (تُنشر كل أسبوع):
- سؤال الأسبوع.
- المصطلحات:
- بيان الدروس المستفادة والأعمال - "هذا الأسبوع سنتعلم _____ وسيطلب منك _____".
- المهارات الأكاديمية:
- المهارات البشرية (مهارات القرن الحادي والعشرين).

شروط الترقية:

تبدل مدرسة (BGA) كل ما في وسعها لمساعدة طلاب الصف السادس أو السابع في النجاح والترقي إلى الصف التالي. ويُنظر إلى الرسوب على أنه الحل الأخير. إذا لم يستعرض الطالب المهارات المطلوبة للانتقال إلى الصف التالي، ورسب في عدة مواد دراسية وكان معدل حضوره ضعيفاً أو أي مما سبق، سيُحدد موعداً لعقد

اجتماع مع ولي الأمر لمناقشة احتمالية رسوب الطالب. وستتخذ إدارة المدرسة القرار النهائي بشأن نجاح/ رسوب الطالب.

سيراجع المستشار المدرسي في نهاية الفصل الدراسي الثاني درجات الطلاب في الصفوف مع الفريق المسؤول عن كل صف، وستُخَطَّر أسر الطلاب الخارجين عن المسار الصحيح. وقد يُطلب من الطلاب توقيع عقد أكاديمي، وتكليفهم بحضور نادي الواجبات المنزلية والدروس الخصوصية للحصول على دعم أكاديمي إضافي. وسينعقد اجتماع آخر مع الأسرة في نهاية الفصل الدراسي الثالث لمناقشة التقدم المُحرز.

يجب على طلاب الصف الثامن استعراض اكتسابهم المهارات المسبقة اللازمة للنجاح في المرحلة الثانوية الصارمة والترقي إلى الصف التاسع. ويجب على الطلاب المُسجّلين في البرنامج التربوي الفردي (IEP) إحراز تقدم كاف في الأهداف المنصوص عليها في برامجهم (IEP). وربما يجب على الطالب دخول المدرسة الصيفية إذا رسب في مادتين أو أكثر. وقد يؤدي عدم حضور المدرسة الصيفية إلى الرسوب والبقاء في الصف الدراسي نفسه.

السلوكيات

المربع الأخضر:

يحتوي كل فصل على "مربع أخضر" مثبت على الحائط خارج باب الفصل مباشرة. ويمثل هذا المربع مساحة خاصة يستخدمها المعلم والطالب لإجراء محادثة خاصة أثناء الحصة. والسبب الأكثر شيوعاً للجوء إلى هذا الخيار هو تلك المواقف التي يكون فيها ذهن الطالب مشتتاً وغير قادر على التركيز على المهمة قيد التنفيذ، ويحتاج إلى محادثة بشأن توقعات الفصل.

فريق دعم الطلاب (SST):

يعمل فريق دعم الطلاب مع الطلاب على تمكينهم من المجيء إلى الفصل وهم مستعدين وجاهزين للتعلم - يُرجى الاطلاع على الجزء الوارد أعلاه لمعرفة التفاصيل.

الألعاب الرياضية

لا تفرض مدرسة (BGA) قيوداً على المشاركة في الألعاب الرياضية على أساس العرق أو الجنس أو الهوية الجنسية أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو التشرد. وتسمح مدرسة (BGA) للطلاب بالمشاركة في فريق يتوافق مع هويتهم الجنسية. للاطلاع على إرشادات المشاركة في مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية، [اضغط هنا](#).

تعقد مدرسة (BGA) حالياً شراكة مع مدرسة "Brighton High School" الثانوية في الألعاب الرياضية، وستستمر هذه الشراكة في العام الدراسي 2023-2022. وتهدف هذه الشراكة إلى منح طلاب مدرسة (BGA) فرصة المشاركة في الفرق الرياضية بمدرسة "Brighton High School" الثانوية. وتُمكن هذه

الشراكة طلابنا الرياضيين في الصفوف 7-12 من المشاركة في عدد كبير من الفرص الرياضية دون تحمل عبء ضياع جزء كبير من وقت الفصل.

ستستضيف مدرسة (BGA) في موسم الشتاء الحالي دورة "Boston United" لكرة السلة والتشجيع لفرق كرة السلة للبنين والبنات، وهذه الدورة شراكة مع مدرسة "Quincy Upper School" ومدرسة "Mary Lyon School".

العروض المقدمة للاعب الجماعية:

موسم الخريف
التشجيع
كرة القدم الأمريكية
الكرة الطائرة
كرة القدم (للبنين والبنات)

موسم الشتاء
الركض الداخلي
فريق كرة السلة للبنين*
فريق كرة السلة للبنات*

الركض الخارجي
كرة البيسبول
كرة السوفتبول
* فريق مدرسة
(BGA)

موسم الربيع

المرحلة الثانوية

جدول اليوم الدراسي 🛎️ للمرحلة الثانوية في مدرسة (BGA)

الأربعاء		الإثنين والثلاثاء والخميس والجمعة	
الإفطار (اختياري)	8:00 - 7:15	الإفطار (اختياري)	8:00 - 7:15
A	8:36 - 8:00	A	8:56 - 8:00
B	9:16 - 8:40	B	9:56 - 9:00
C	9:56 - 09:20	C	10:56 - 10:00
E	10:36 - 10:00	D - الجلسة الاستشارية (9/10) الغداء/الاستراحة (11/12)	11:26 - 11:00
F	11:16 - 10:40	D - الجلسة الاستشارية (11/12) الغداء/الاستراحة (9/10)	11:56 - 11:30
G	12:00 - 11:20	E	12:56 - 12:00
الانصراف من المدرسة	12:00	F	1:56 - 1:00
الغداء (اختياري)	12:30 - 12:00	G	3:00 - 2:00

سياسة الزي المدرسي للمرحلة الثانوية:

إعداد الطلاب وتأهيلهم للمرحلة الجامعية والحياة المهنية جزء أساسي من مهمة مدرسة "Boston Green Academy". ونحن نؤمن بأن جزءاً مهماً من هذا العمل هو تزويد الطلاب بالإرشادات والتوجيه والخبرات فيما يتعلق بارتداء الملابس اللائقة المناسبة حسب الأوقات والأماكن والظروف. فمدرسة (BGA) مدرسة ترعى طلابها، ويختلف الوجود داخل المدرسة عن المنزل أو في أي مكان آخر في المجتمع. ونحن نؤمن بأن الطلاب بحاجة إلى معرفة هذه الاختلافات واحترامها. ونؤمن أيضاً بأن الطلاب يحتاجون إلى الأوقات والأماكن التي يستطيعون فيها التعبير بحرية أكبر عن ثقافتهم وهويتهم (في حدود المنطق ووفقاً لسياسة الزي المدرسي لمدرسة (BGA))، ونعلم أنهم يستحقون ذلك. لذلك، نطلب من جميع الطلاب اتباع سياسة الزي المدرسي، وهي مجموعة مدروسة من الشروط التي تعبر عن تلك القيم. وفيما يلي سياسات وقواعد الزي المدرسي المعمول بها وفقاً لما قرره فريق القيادة في مدرسة (BGA) في يونيو 2019:

الملابس:

- يجوز لطلاب المرحلة الثانوية في مدرسة (BGA) اختيار الملابس التي تناسبهم طالما تمثلت هذه الملابس لقواعد الزي المدرسي الواردة في دليل الطالب. ونشجع كل طلاب المدرسة بقوة على ارتداء الزي المدرسي في جميع أيام الأسبوع. يمكن شراء الزي المدرسي من بائعينا أو من المتجر المدرسي. ويجوز ارتداء السترات المزودة بأغطية للرأس "hoodies"، ولكن ممنوع ارتداء أغطية الرأس "hoods".

أغطية الرأس:

- غير مسموح بارتداء أغطية رأس مصنوعة من القماش/ الشبك (مثل القبعات "caps" وعصابات "do-rags" والأوشحة "scarves" والشال "wraps" والقنسوات "bonnets" والطواقي "sleep wear" وما إلى ذلك) في أي وقت من الاثنين إلى الخميس، إلا لأسباب دينية. ومسموح بارتداء أغطية الرأس أيام الجمعة.
- مسموح بارتداء إكسسوارات الشعر البلاستيكية (الأشرطة المطاطية "elastics" ومشابك الشعر "hair clips - barrettes" وعصابات الرأس "headbands" والخرز "beads") في كل الأوقات.

قواعد الزي المدرسي:

- ممنوع على الطلاب بغض النظر عن جنسهم ارتداء الملابس التي تكشف الملابس الداخلية أو البطن أو الصدر أو الظهر.
- ينبغي على الطلاب تجنب ارتداء الملابس التي عليها رسائل مهينة أو مشتتة أو عنيفة، بما يشمل الملابس التي تدعم تعاطي المخدرات أو الكحول أو السجائر.
- نشجع الطلاب على ارتداء قمصان فضفاضة تغطي الجذع.
- ينبغي ارتداء السراويل عند الخصر.
- يجب أن تغطي السراويل القصيرة منتصف الفخذ على الأقل.
- يجب أن تغطي الملابس عندما يقف الجسم وقوفاً مستقيماً الصدر والظهر والجذع والمعدة والأطراف السفلية من الإبطين إلى منتصف الفخذ. ويجب أن تحتوي الملابس العلوية على حزام/شريط/رباط، ولا يجوز في أي وقت ارتداء ملابس تكشف أي جزء من أرداف الطالب.
- سيحصل الطلاب الذين لا يؤيدون هذه الإرشادات على ملابس مناسبة يجب عليهم ارتدائها داخل

الشؤون الأكاديمية

تفتخر مدرسة "Boston Green Academy" بتقديم جدول زمني صارم للمواد الدراسية يركز على أهمية الخبرات التعليمية العملية الهادفة إلى تزويد الطالب بالمهارات. ويحسب المعدل التراكمي للطالب جميع المواد الدراسية (الأساسية والاختيارية).

توزيع الدرجات:

الدرجة:	النسبة المئوية:	المعدل التراكمي:	المعدل التراكمي للالتحاق المتقدم:
+A	100 – 97	4.3	5.3
A	96 – 93	4.0	5.0
-A	92 – 90	3.7	4.7
+B	89 – 87	3.3	4.3
B	86 – 83	3.0	4.0
-B	82 – 80	2.7	3.7
+C	79 – 77	2.3	3.3
C	76 – 73	2.0	3.0
-C	72 – 70	1.7	2.7
+D	69 – 67	1.3	2.3
D	66 – 63	1.0	2.0
-D	62 – 60	0.7	1.7
F	59 – 0	0.0	0.0

التقدير العام للدرجة (A) = امتياز. أنتج الطالب مزيجاً من العمل المتقن والمتقدم في جميع المواد مستوفياً و/ أو متجاوزاً المعايير.

التقدير العام للدرجة (B) = جيد جداً. أنتج الطالب عملاً متقناً في جميع المواد مستوفياً المعايير المنصوص عليها.

التقدير العام للدرجة (C) = مقبول. أنتج الطالب عملاً متقناً في الأهداف الأكثر أهمية، وعملاً إما متقناً أو يقارب المتقن في الأهداف الأخرى.

التقدير العام للدرجة (D) = ضعيف. أنتج الطالب عملاً متقناً في أكثر من 60% من المواد.

التقدير العام للدرجة (F) = ضعيف جداً. أنتج الطالب عملاً متقناً في أقل من نصف الأهداف المذكورة.

الروتين اليومي في الفصل:

فيما يلي الممارسات الموحدة المتوقعة اتباعها في كل فصل من فصول مدرسة (BGA):

- السبورة المشتركة المنزلة.
- الهدف، الأنشطة الواجب فعلها الآن، جدول الأعمال، تذكرة الخروج.
 - سيشتمل جدول الأعمال اسم النشاط/ العمل، التوقعات المنتظرة من الطالب وبيان مفصل لخطوات العمل مع التوقيتات المخصصة.
- التحقق من الفهم.
- تذكرة الخروج/ التقييم.
- المراجعة الأسبوعية للدروس المتعلمة (تُنشر كل أسبوع):
 - سؤال الأسبوع.
 - المصطلحات:
 - بيان الدروس المستفادة والأعمال - "هذا الأسبوع سنتعلم _____ وسيطلب منك _____".
 - المهارات الأكاديمية:
 - المهارات البشرية (مهارات القرن الحادي والعشرين).

سياسة الترقية/الاستبقاء:

تُتخذ قرارات الترقية/الاستبقاء لطلاب المرحلة الثانوية (الصفوف 9-11) في المقام الأول بناءً على مقدار التقدم الذي أحرزه الطالب في استيفاء متطلبات وشروط التخرج الخاصة بالمدرسة والخاصة بالمديرية التعليمية. وتُبدل الجهود لمساعدة الطلاب في إحراز تقدم والانطلاق إلى الأمام، ولكن إذا انحرف الطالب عن المسار الصحيح، وكان بحاجة إلى تعويض الكثير من المواد الأكاديمية التي تساوي عام كامل اعتباراً من بداية العام الدراسي، فسوف يرسل الطالب وسيستبقى في الصف الدراسي نفسه.

إذا رسب الطالب في المادة (المواد) الأساسية (الواجب النجاح فيها للتخرج)، يجب عليه تعويض المواد التي رسب فيها في المراجعة الصيفية التي تعقدها المديرية التعليمية (BPS).

لكي ينتقل الطالب إلى الصف الدراسي الأخير، يجب عليه الحصول على 10 ساعات معتمدة على الأقل في المواد الأساسية الضرورية للتخرج. وسيُعيد الطالب العام الدراسي إذا عجز عن الحصول على عدد الساعات المعتمدة المطلوب.

شروط التخرج:

تنطبق متطلبات وشروط التخرج التالية على الطلاب خريجي عام 2023:

يجب على كل الطلاب النجاح في المواد التالية لكي يتخرجوا

<ul style="list-style-type: none"> ● 4 مواد أساسية في فنون اللغة الإنجليزية <ul style="list-style-type: none"> ○ فنون اللغة الإنجليزية (ELA) للصف 9 ○ فنون اللغة الإنجليزية (ELA) للصف 10 ○ فنون اللغة الإنجليزية (ELA) للصف 11 أو مادة اللغة في برنامج الالتحاق المتقدم (AP) ○ فنون اللغة الإنجليزية (ELA) للصف 12 أو مادة الآداب في برنامج الالتحاق المتقدم (AP) ● 4 مواد أساسية في مادة الرياضيات <ul style="list-style-type: none"> ○ الجبر (الرياضيات المتكاملة 1) ○ الهندسة (الرياضيات المتكاملة 2) ○ الجبر المتقدم ○ تمهيد حساب التفاضل والتكامل أو مادة الإحصاء في برنامج الالتحاق المتقدم (AP) <p>* مادة محذوفة لطلاب التعليم المهني والفني (CTE). مادة يمكن حذفها لطلاب اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL)/ طلاب التعليم الخاص، مع النظر في كل حالة على حدة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 4 مواد أساسية في مادة العلوم: <ul style="list-style-type: none"> ○ العلوم البيئية ○ الأحياء ○ الكيمياء ○ الفيزياء ● 4 مواد أساسية في مادة العلوم الإنسانية: <ul style="list-style-type: none"> ○ العلوم الإنسانية 1 ○ العلوم الإنسانية 2 ○ العلوم الإنسانية 3 ○ العلوم الإنسانية 4 ● 2 مادتين في اللغات الأجنبية <ul style="list-style-type: none"> ○ اللغات الأجنبية 1 (الإسبانية 1)* ○ اللغات الأجنبية 2 (الإسبانية 2)*
---	--

يجب على طلاب الصف الدراسي الأخير حضور مادة دراسية أساسية حتى ولو استوفوا شروط التخرج في الأعوام السابقة.

<p>شروط التخرج الأخرى:</p> <p>مراجعة طلاب غير الملتحقين بالصف الأخير التدريب الداخلي لطلاب الصف الأخير الخدمة المجتمعية - 40 ساعة النجاح في اختبارات مواد العلوم وفنون اللغة الإنجليزية والرياضيات في نظام التقييم الشامل بولاية ماساتشوستس "MCAS".</p>	<p>إضافة إلى ما سبق، يجب على جميع الطلاب حضور المواد التالية والنجاح فيها أثناء انتقالهم من الصفوف 9 إلى 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مادتان (2) اختياريتان ● مادة التربية البدنية ● 4 مواد استشارية ● مادتان (2) في التطوير الوظيفي بعد المدرسة الثانوية
--	---

تحتفظ مدرسة (BGA) بحقها في إضافة شروط أخرى لهذه القائمة على الطلاب خريجي عام 2024 وما بعده.

سياسة حفل التخرج:

التخرج من المدرسة الثانوية مناسبة مهمة وخاصة جداً. وتُكرّم مدرسة "Boston Green Academy" الطلاب الخريجين فيها بعقد احتفالات رسمية نقدم فيها شهادات الدبلوم والمنح الدراسية وجوائز أخرى. ويمكن فقط للطلاب، الذين استوفوا جميع متطلبات وشروط التخرج من المرحلة الثانوية في مدرسة بوسن جرين أكاديمي والذين استوفوا متطلبات الكفاءة على مستوى الولاية في نظام اختبارات نظام "MCAS" في مواد آداب اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم والتكنولوجيا/ الهندسة، المشاركة في تدريبات التخرج من المرحلة الثانوية والحصول على شهادة الدبلوم.

لا يجوز للطلاب الذين لم يستوفوا متطلبات وشروط التخرج المشاركة في حفل التخرج بأي شكل من الأشكال. وهذا يشمل عدم استيفاء متطلبات الدورات التدريبية العملية أو الخدمة المجتمعية أو محفظة الأعمال.

هناك استثناءان لهذه السياسة:

1. سيحصل طلاب التعليم الخاص، الذين يعانون من إعاقات كبيرة والذين يبلغون من العمر 22 عاماً والذين يتخرجون من المرحلة الثانوية استناداً إلى أعمارهم وتحقيقهم للأهداف المنصوص عليها في البرنامج التربوي الفردي (IEP) الخاص بهم، على شهادة الإنجاز وسيُسمح لهم بالمشاركة في حفل التخرج.

2. يجوز للطلاب الآخرين، الذين استوفوا جميع الشروط الواردة أدناه، المشاركة في حفل التخرج:

أ- عدم زيادة عدد حالات تغيب الطالب غير المعذر عن 9 حالات في العام الدراسي الحالي (والحضور بنسبة 95%).

ب- إجراء الطالب اختبارات نظام "MCAS" ثلاث مرات على الأقل في كل مادة لم يجتازها، وتقديم استئناف على الأقل (المجموعة الطلابية ومحفظة الأعمال).

ج- استيفاء الطالب كل متطلبات وشروط التخرج الخاصة بمدرسة بوسن جرين أكاديمي، وامتلاكه سجلاً أكاديمياً جيداً وسجلاً سلوكياً نظيفاً لا يحتوي على حالات سوء سلوك كبيرة.

عروض الدورات:

يُرجى الاطلاع على وثيقة "عروض الدورات" الجاري إعدادها ونشرها قريباً على الموقع الإلكتروني للمدرسة.

الواجبات المنزلية:

يتحمل الطلاب مسؤولية تدوين المهام الموكلة إليهم وتسليمها بحلول المواعيد النهائية المحددة. وسيحصل جميع الطلاب على جداول الأعمال لمساعدتهم في تتبع المهام الموكلة إليهم. فالواجب المنزلي جزء مهم من معايير وضع الدرجات في كل فصل دراسي.

الألعاب الرياضية

ستستند جميع المشاركات في الألعاب الرياضية إلى الإرشادات المعنية بجائحة فيروس كوفيد-19 الصادرة عن جمعية الألعاب الرياضية بين المدارس بولاية ماساتشوستس (MIAA) وعن وزارة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ماساتشوستس (DESE). وهذا يعني اقتصار المشاركة في انعقاد بعض الألعاب الرياضية على الممارسة فقط أو عدم الانعقاد على الإطلاق. تعقد مدرسة (BGA) حالياً شراكة مع مدرسة "Brighton High School" الثانوية في الألعاب الرياضية، وستستمر هذه الشراكة في العام الدراسي 2022-2023. وتهدف هذه الشراكة إلى منح طلاب مدرسة (BGA) فرصة المشاركة في الفرق الرياضية بمدرسة "Brighton High School" الثانوية. وتُمكن هذه الشراكة طلابنا الرياضيين من المشاركة في عدد كبير من الفرص الرياضية دون تحمل عبء ضياع جزء كبير من وقت الفصل.

ستستضيف مدرسة (BGA) في موسم الشتاء الحالي دورة "Boston United" لكرة السلة والتشجيع لفرق كرة السلة للبنين والبنات، وهذه الدورة شراكة مع مدرسة "Quincy Upper School" ومدرسة "Mary Lyon School".

العروض المقدمة للألعاب الجماعية:

<u>موسم الخريف</u>	<u>موسم الشتاء</u>	<u>موسم الربيع</u>
التشجيع	الركض الداخلي	الركض الخارجي
كرة القدم	فريق كرة السلة للبنين*	كرة البيسبول
الكرة الطائرة	فريق كرة السلة للبنات*	كرة السوفتبول
كرة القدم (للبنين والبنات)		

* فرق مدرسة (BGA)

التعليم المهني والفني ("CTE")

شروط القبول:

تقبل مدرسة "Boston Green Academy" -المعروفة اختصارًا باسم (BGA)- الطلاب، وتُتيح لهم مزاياها وامتيازاتها ودوراتها الدراسية بدون النظر إلى العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو العقيدة أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة.

نشرت مدرسة (BGA) سياسة القبول في برنامج العلوم البيئية والتكنولوجيا -المؤسس بموجب الفصل 74- المُتاح لكل المتقدمين وأولياء الأمور/الأوصياء، ويأتي هذا النشر كأحد إجراءات عملية القبول. وتنص هذه السياسة على معايير القبول، وتصف جميع الإجراءات في عملية القبول.

يجب إكمال تعبئة نموذج طلب القبول في البرنامج وتقديمه إلى مكتب توجيه المرحلة المدرسة الثانوية بالمدرسة بحلول التاريخ المذكور في التقويم المدرسي المعمول به في المدرسة. وسيُقدّم المستشار التوجيهي الحالي للمتقدم نسختًا مطبوعة من معايير القبول التي تتضمن درجات المتقدم وسجل الحضور وسجل الانضباط والتأديب/ السلوكيات، وذلك إضافة إلى نموذج طلب القبول. تتضمن دورة القبول في فصل الخريف الفصل الدراسي الأول والثاني من العام الدراسي الحالي، والفصل الدراسي الأول والرابع من العام الدراسي السابق. وإضافة إلى الدرجات والحضور والانضباط والتأديب/السلوكيات، يجب تقديم توصية من المستشار التوجيهي الحالي على نموذج مُقدّم من المدرسة. ويتمثل المعيار الخامس في إجراء مقابلة مع المتقدم.

البرامج/الدورات الدراسية:

الصف التاسع:

مقدمة إلى العلوم البيئية: سيصبح الطلاب بعد انتهاء هذه الدورة الدراسية أكثر فهمًا وتقديرًا لأهمية الطبيعة وجمالها. وسيصبحون قادرين على وصف الدورات الطبيعية الأساسية التي تحافظ على استمرار الحياة. وسيفهمون المشاكل البيئية التي نواجهها في مجالات الطاقة والمياه والمناخ والتربة والتنوع البيولوجي، وكذلك الحلول المستدامة لهذه المشاكل. وسيشارك الطلاب في سلسلة من فرص التعلم من خلال تنفيذ مشاريع بهدف تطوير فهمهم للعلوم البيئية ومساعدتهم على معرفة فرص العمل المتاحة في هذا المجال الدراسي الواسع النطاق للغاية.

سيدرس طلاب التعليم المهني والفني (CTE) في مسار العلوم البيئية هذه المادة التي تهدف إلى مساعدتهم على تطوير فهمهم وتقديرهم للطبيعة المترابطة للفضاء الحيوي. وسيدرس الطلاب في هذه المادة القائمة على تنفيذ تجارب مخبرية وميدانية العمليات الفيزيائية التي تؤدي إلى إنشاء وحدات أحيائية مختلفة، وسيستخدمون أساليب أخذ عينات من الحياة البرية لفهم كيفية قياس الجماعات الأحيائية.

سيدرس طلاب التعليم المهني والفني (CTE) في مسار العلوم البيئية هذه المادة لمساعدتهم في فهم أن الحياة في العالم تقوم على استهلاك الطاقة. حيث يعتمد كل نبات وحيوان وشخص على الطاقة. فنحن بحاجة إلى الطاقة لتشغيل المنازل والمدارس والأعمال التجارية وأنظمة النقل والمزارع. سنتناول هذه المادة مصادر الطاقة التي نستخدمها حاليًا وتأثيرها على البيئة. وسننظر إلى البدائل الأكثر استدامة، وسنبحث كيف يستطيع

مجتمعنا الانتقال إلى اقتصاد الطاقة النظيفة. وسيدرس الطلاب مقدمة عملية عن أساسيات الأنظمة الكهروضوئية والوقود الحيوي والأنظمة الحرارية الشمسية وطاقة الرياح. وسيُجري الطلاب تدقيقاً لاستخدام أفراد أسرهم الطاقة، وسيفحصون الطرق التي يستطيعون من خلالها تقليل البصمة البيئية لأسرهم. وستتعرض الدورة فرص العمل في مجال الطاقة.

الصف العاشر:

ريادة الأعمال والبيئة: سيدرس طلاب التعليم المهني والفني (CTE) في مسار العلوم البيئية هذه المادة التي تهدف إلى تشجيع الطلاب على اتخاذ موقف إيجابي والاهتمام بالموارد الطبيعية وبيئتنا. وسيفحص الطلاب استدامة النظام الغذائي. وسيستكشفون كيف تضطلع ريادة الأعمال بدور في تطوير الأنظمة الغذائية المستقبلية. وسيشارك الطلاب في أساسيات إنشاء الأعمال التجارية من خلال إنشاء عمل تجاري يتطلب منهم وضع إستراتيجية تسويقية للعلامة التجارية وإجراء أبحاث السوق وتحديد العملاء المستهدفين ووضع إستراتيجيات للتسعير التنافسي. وسيدرس الطلاب أيضاً مهارات محو الأمية المالية لتمكينهم من إدارة الموارد الشؤون المالية للأعمال التجارية إدارة فعالة. ومن أجل إدارة مساحة العمل إدارة أمنة، سيكسب الطلاب شهادة إدارة السلامة والصحة المهنية (OSHA 10). وسيحمل الطلاب مسؤولية إدارة جميع جوانب الأعمال التجارية الزراعية، ابتداءً من غرس البذور وانتهاءً بتقديم الطعام على الصحن.

الصف الحادي عشر:

الصف الحادي عشر: منهج الريادة في تصميمات الطاقة والبيئة (LEED): يفهم الطلاب في هذه الدورة الدراسية مبادئ البناء الأخضر وشروط الريادة في تصميمات الطاقة والبيئة (LEED) فهماً شاملاً لإعدادهم وتأهيلهم لإجراء اختبار "LEED Green Associate™" واجتيازه والحصول على لقب "LEED Green Associate professional". برنامج الريادة في تصميمات الطاقة والبيئة (LEED) برنامج مُخصَّص للحصول على شهادة اعتماد في البناء الأخضر من مجلس المباني الخضراء الأمريكي (USGBC®).

تساعد هذه الدورة الدراسية في تأهيل الطلاب لدخول سوق عمل البناء الأخضر وهم يملكون المهارات والخبرات المطلوبة في الوقت الذي يشهد فيه نمواً هائلاً. ويملك الطلاب الحاصلين على اعتماد (LEED) المهارات المطلوبة دولياً، وذلك لأن برنامج (LEED) نظام عالمي لتصنيف المباني الخضراء.

يدرس الطلاب في هذه الدورة الدراسية مصطلح الاستدامة، ويتعمقون فيما يعنيه هذا المصطلح لهم من الناحية الشخصية وبيئة المباني. ويدرس الطلاب الجوانب العملية للبناء الأخضر مثل الطاقة معدومة الانبعاثات والمواد المُستخرجة من مصادر مستدامة وجودة الهواء الصحي من خلال الأنشطة العملية والمشاريع الجماعية، ويمارسون أنشطة تصميم مكونات البناء الأخضر مثل المساحات الخضراء المستدامة والأنظمة المقتصدة في استهلاك المياه. وسواء حصل الطلاب الذين يدرسون هذه الدورة الدراسية على لقب "LEED Green Associates" أم لا، تساعد هذه الدورة الدراسية الطلاب على تطوير عقلية تضع الاستدامة هدفاً من كل الأعمال، وتمكّنهم من تحسين صحة الكوكب خطوة بخطوة، مشروعاً تلو الآخر.

الصف الثاني عشر:

التوظيف/مواصلة التعليم:

مدرسة "Boston Green Academy" هي المدرسة الثانوية الوحيدة في مديرية مدارس بوسطن العامة التعليمية التي تقدم مسار العلوم البيئية والتكنولوجيا في برنامج التعليم المهني الفني. ويصبح الطلاب الذين أكملوا هذا المسار مؤهلين ومستعدين لمواصلة تعليمهم في المرحلة الجامعية أو دخول سوق العمل وشغل مجموعة متنوعة من الوظائف في المجالات البيئية مثل أخصائيي جودة المياه وعلماء البيئة ومهندسي البيئة ومسؤولين رسميين في المجتمعات والولاية ومناصب في منظمات بيئية أخرى للتحقيق في القضايا البيئية الواقعية. ويحصل خريجو مسار العلوم البيئية على شهادة اعتماد في الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي وشهادة إدارة السلامة والصحة المهنية (OSHA) لفئة 10 ساعات وشهادة إدارة عمليات التخلص من النفايات الخطرة (OSHA) لفئة 40 ساعة. كما يتدرب الطلاب على تكنولوجيات معالجة مياه الصرف الصحي ومياه الشرب، ويصبحون مستعدين ومؤهلين إجراء اختبارات مشغلي محطات معالجة مياه الصرف الصحي البلدية من الفئة الثانية بولاية ماساتشوستس واختبارات معالجة مياه الشرب من الدرجة الأولى بولاية ماساتشوستس.